

ZAMÓWIENIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

BZP.272.15.2026

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT LUBIŃSKI

59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 12b

tel. 76 746-71-13

<http://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl>

bzp@powiat-lubin.pl

POWIAT LUBIŃSKI
59-300 LUBIN
ul. Jana Kilińskiego 12 b
(1)



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne na zdanie p.n.:

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubinowski”

Z up. ZARZĄDU POWIATU

Anna Listowska

Kierownik

Biura Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Departamentu

Infrastruktury i Transportu

Magdalena Pieńko

INSPEKTOR

Katarzyna Kożak

Lubin, dnia 08.04.2026 r

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Szostak

KIEROWNIK

Referatu Transportu

Marta Maćków

GŁÓWNY SPECJALISTA

Dorota Brosz

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Sikora

KIEROWNIK

Biura Prawnego

Piotr Stangret

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	str.3
Rozdział II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.8
Rozdział III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.10
Rozdział IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	str.10
Rozdział V	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW	str.16
Rozdział VI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.20
Rozdział VII	PODWYKONAWCY	str.20
Rozdział VIII	WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP	str.20
Rozdział IX	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.21
Rozdział X	TERMIN OTWARCIA OFERT	str.23
Rozdział XI	KRYTERIA OCENY OFERT	str.23
Rozdział XII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ	str.24
Rozdział XIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ	str.25
Rozdział XIV	WYNIK POSTĘPOWANIA	str.25
Rozdział XV	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.26
Rozdział XVI	WADIUM	str.26
Rozdział XVII	ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY	str.27
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	str.29
Rozdział XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	str.29
Rozdział XX	ZAŁĄCZNIKI	str.29

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest **Powiat Lubiński** z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin.

2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem **platformy zakupowej** znajdującej się pod adresem: <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” uprawnieni są:

- Anna Listowska – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Lubinie,
- Agnieszka Szostak – Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Lubinie.

3. Ogólne informacje dotyczące postępowania.

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **art. 132** (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) i opatrzone jest numerem **BZP.272.15.2026**. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2. Postępowanie zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, (<https://ted.europa.eu>), oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-lubin/demand/274671/notice/public/details>
- 3.3. Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-lubin/demand/274671/notice/public/details> pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
- 3.4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl/pn/powiat-lubin/demand/274671/notice/public/details>
- 3.5. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.6. Termin związania ofertą upływa w dniu **10.09.2026 r.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 3.8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3.10. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 3.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 3.11., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.13. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.15. Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuje, że nie dokonuje podziału zamówienia na części. Sieć komunikacyjna oparta jest na zadaniach wieloliniowych, które pozwalają na minimalizację liczby autobusów niezbędnych do realizacji rozkładów jazdy. Podział zamówienia na linie lub grupy linii wymusiłby rozdzielenie tych zadań, co prowadziłoby do konieczności użycia większej liczby pojazdów, wzrostu kosztów amortyzacji i eksploatacji oraz obniżenia efektywności pracy eksploatacyjnej, a w konsekwencji do zwiększenia kosztów realizacji usług po stronie Zamawiającego. Podział zamówienia nie wpłynąłby również na zwiększenie udziału sektora MŚP, ponieważ zarówno zamówienie w całości, jak i ewentualne zamówienia częściowe mogą być realizowane przez przedsiębiorców z tego sektora. Dodatkowo podział zamówienia mógłby doprowadzić do dezintegracji informacji pasażerskiej, w tym konieczności korzystania przez pasażerów z różnych aplikacji i źródeł informacji, co obniżyłoby jakość świadczonych usług. Podział zamówienia skutkowałby również zwiększeniem obciążeń organizacyjnych po stronie Zamawiającego, związanych z koniecznością nadzoru, kontroli i rozliczania wielu umów przewozowych. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający stwierdza, że podział zamówienia na części byłby nieefektywny, niecelowy i niegospodarny, a także mógłby zagrozić ciągłości świadczenia usług przewozowych, dlatego nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 3.16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).
- 3.17. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
- 3.18. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 134 ust. 2 pkt 9) ustawy Pzp.
- Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej, ale sugeruje jej przeprowadzenie w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego. Powinna ona polegać na zapoznaniu się z warunkami technicznymi na trasie przejazdu linii autobusowych objętych zamówieniem w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.20. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia co do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez

wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenia usług przewozowych w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich.

- 3.21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.22. Zamawiający działając na podstawie art. 134 ust. 2 pkt 11) ustawy Pzp informuje, że zgodnie z art. 139 Pzp zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, tzn. - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia ich do oferty.
- 3.24. Na podstawie art. 256 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 3.25. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 3.26. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 16b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwach trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych gwarantujących dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

4. Znaczenie skrótów i definicji użytych w niniejszym dokumencie.

- 4.1. Ustawa lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.2. SWZ lub Specyfikacja – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4.3. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu – jest to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu papierowego).
- 4.5. Podpis elektroniczny – jest to kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 4.6. Forma elektroniczna - jest to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.7. Platforma Zakupowa – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 4.8. JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 5.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 tj.) - za pośrednictwem Platformy dostępnej bezpłatnie pod adresem <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl>, poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 5.2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wysłania na Platformie.
- 5.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy.

6. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

- 6.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Lubinie pod adresem <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 6.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 6.3. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, a jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- 6.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”.
- 6.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 6.6. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

- 6.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 6.8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z, xml, XMLsig, XAdES, CAdES.
- 6.9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

7. Ochrona danych osobowych.

- 7.1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie (Powiat Lubiński), a także na podstawie zawartej przez Powiat Lubiński Umowy powierzenia - spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Lubiński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl>
- 7.2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest **Powiat Lubiński** (w Starostwie Powiatowym w Lubinie powołany został Inspektor Ochrony Danych - IOD). Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Lubinie (59-300), ul. Kilińskiego 12b, nr tel. 76 746 72 14, adres e-mail: iod@powiat-lubin.pl):
- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,
 - b) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- c) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług przewozowych w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubieńskiego oraz powiatów, z którymi Powiat Lubieński posiada lub zawrze stosowne porozumienia.
- 1.2 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie **art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp** (zamówienia podobne). Zakres tego zamówienia obejmować będzie kwotę do 50% wartości zamówienia podstawowego przedmiotowej części i polegać będzie na wykonaniu usług podobnych do zakresu zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostaną udzielone te usługi zostały określone w umowie podstawowej w szczególności: w zakresie okresów gwarancji, wysokości kar umownych i obowiązków stron pod warunkiem, że wystąpi potrzeba ich realizacji, a Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na ich wykonanie. Cena za wykonanie usług podobnych zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie ceny z oferty przetargowej zwaloryzowanej zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy. Zakres zamówień podobnych będzie odpowiadał zakresowi określonemu w Rozdziale II SWZ.

- 1.3 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne o parametrach nie gorszych niż podane przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

2. Warunki realizacji zamówienia.

- 2.1 W czasie realizacji zamówienia Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1 ustawy Pzp**, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę/ów osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego na podstawie umów o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 tj.).
- 2.2 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności:
- a) czynności w zakresie prowadzenia pojazdów (kierowcy pojazdów),
 - b) czynności związane obsługą dyspozytorską sieci komunikacji,
 - c) czynności w zakresie codziennej obsługi pojazdów związanej z bieżącym utrzymaniem pojazdów w odpowiednim stanie technicznym zapewniającym prawidłową realizację usług przewozowych w szczególności bieżącą konserwację pojazdów.
- 2.3 Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zatrudniania kierowców na podstawie umowy o pracę, gdzie łączna liczba etatów powinna wynosić przynajmniej 80, gdzie przez jeden etat rozumie się jedną osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze godzin pracy, przy czym zaliczeniu nie podlegają pracownicy, którzy nie są zatrudnieni na pełen etat. Czas pracy oraz inne warunki świadczenia stosunku pracy przez kierowców muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2024 r., poz. 220 ze zm.).
- 2.4 Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu informacji (raportowania) o stanie i sposobach zatrudnienia zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 2.11. lit c) Umowy (wzór umowy),
- 2.5 Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie publicznego autobusowego transportu zbiorowego pojazdami spełniającymi wymagania określone w Umowie w szczególności w zakresie określonym w załączniku Nr 3 do Umowy.
- 2.6 Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ** - wzór umowy reguluje m. in.: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa **art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań.
- 2.7 Świadczenie usługi będzie się odbywało przy pomocy taboru autobusowego będącego w posiadaniu Wykonawcy.
- 2.8 Wykonawca zapewnia tabor autobusowy, bazę wraz z zapleczem technicznym, całość personelu obsługującego oraz system teleinformatyczny wraz z jego serwisem, rozbudową i obsługą.

- 2.9 Wykonawca powinien posiadać własną infrastrukturę do ładowania autobusów zeroemisyjnych lub zapewnić dostęp do infrastruktury w taki sposób aby wykonywanie usług przebiegało sprawnie i bez opóźnień.
- 2.10 Szczegółowe zasady i wymogi, określające zakres zamówienia, określa Załącznik nr 11 – Wzór (projekt) umowy, Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2.11 Zamawiający zastrzega aby główna część zadania tj.: świadczenie usług przewozowych wykonane było siłami własnymi Wykonawcy.
- 2.12 Umowa rozliczana będzie fakturami częściowymi, miesięcznymi za zrealizowane usługi w oparciu o cenę podaną w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie wykonaną wielkość pracy przewozowej

3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 60100000 - 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

CPV: 63712000 - 3 - Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego.

CPV: 60112000 - 6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Rozdział III TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 48 miesięcy.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

1.1 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz 108 ust. 2 ustawy Pzp:

2.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023.2048 oraz 2024.1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2024.930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021.1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2.1.1;
- 2.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.1.7 wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222).
- 2.2 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz pkt. 4 ustawy Pzp, tj.
 - 2.2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2.2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3 Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514), tj.:
- 2.3.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.3.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.3.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz 2024 poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 2.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2025.1490 t.j. z późn. zm.) lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.4 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek jeżeli wykaże:

- 3.4.1 wykonanie lub w przypadku świadczeń okresowych albo ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej jednego zamówienia w zakresie realizacji usługi przewozu osób w transporcie autobusowym realizowanej na podstawie jednego zamówienia lub kontraktu, na rzecz jednego organizatora publicznego transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (dalej jako „UPTZ”) świadczonej nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy, o liczbie wozokilometrów (dalej jako „wzkm”) wynoszącej średniomiesięcznie minimum 200 000 wzkm.

UWAGA: W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę większej ilości zamówień (usług), Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli dla jednego z wykazanych - wykonanych lub wykonywanych zamówień świadczonych na podstawie jednego zamówienia lub kontraktu na rzecz jednego operatora w okresie ostatnich 24 miesięcy osiągnięto średniomiesięcznie minimum 200 000 wzkm. Przy czym powyższa liczba wozokilometrów musi być osiągnięta w ramach realizacji jednego zamówienia lub kontraktu na rzecz jednego organizatora publicznego transportu zbiorowego – zamawiający nie dopuszcza sumowania poszczególnych ilości w ramach różnych zamówień lub kontraktów. W przypadku realizacji danego zamówienia przez okres dłuższy niż 24 miesiące zamawiający do obliczenia średniorocznej ilości wozokilometrów przyjmie okres ostatnich 24 miesięcy realizacji zamówienia.

3.4.2 że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia tj. dysponuje co najmniej 50 sztukami pojazdów zgodnych z charakterystyką zawartą w załączniku Nr 3 do projektu Umowy oraz w podziale na poniższy rodzaj taboru:

typ autobusu A – min. 45 szt.,

typ autobusu B – min. 5 szt.,

Przy czym:

- minimum 46% autobusów musi spełniać wymogi art. 68a ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych i być napędzana paliwem alternatywnym w rozumieniu w/w ustawy z zastrzeżeniem że połowa tego udziału ma być osiągnięta przez autobusy zeroemisyjne,
- wszystkie autobusy taboru podstawowego stanowią pojazdy klimatyzowane – za pojazd klimatyzowany uznaje się pojazd posiadający zarówno klimatyzowaną przestrzeń pasażerską jak i klimatyzowaną przestrzeń kierowcy,
- co najmniej 80% wszystkich pojazdów muszą stanowić pojazdy z „niską podłogą”
Przez autobus z „niska podłogą” Zamawiający rozumie:
autobus, w którym brak jest stopni pośrednich we wszystkich drzwiach pasażerskich oraz brak jest stopni w przestrzeni przeznaczonej dla wózków inwalidzkich i dziecięcych,
- autobusy nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w 2012 r., ze średnią wieku dla całego taboru podstawowego nieprzekraczającą 5 lat oraz 8 lat dla całego taboru, liczoną na dzień składania ofert i średnią wieku w każdym dniu świadczenia usługi nieprzekraczającą 8 lat dla całego taboru (nie dopuszcza się autobusów typu „składak” i „sam”),
- autobusy muszą spełniać wymagania w zakresie wymiarów oraz ilości poszczególnych miejsc dla poszczególnych typów autobusów, o których mowa w Załączniku nr 3 do umowy (wzoru umowy).

UWAGA: Zamawiający wymaga wykazania taboru faktycznie istniejącego (wyprodukowanego), co najmniej na dzień upływu terminu składania ofert tj. autobusów rzeczywiście istniejących i posiadających co najmniej nr VIN, które przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zostaną przystosowane do potrzeb określonych we wzorze umowy w szczególności: w zakresie wymaganej kolorystyki, oznakowania, wyposażenia w systemy elektroniczne GPS, itp. Pojazdy wskazane w ofercie muszą być przeznaczone do realizacji przedmiotowego zamówienia, a Zamawiający na etapie rozpoczęcia realizacji umowy dokona sprawdzenia zgodności nr VIN pojazdów wskazanych w ofercie z nr VIN pojazdów przystępujących do realizacji.

4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów (udostępnianie zasobów).

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zakres i formę zobowiązania wykonawca winien przedstawić zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.5.3 a) SWZ.
- 4.4 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.).

- 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 SWZ.
- 5.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w:
- 5.4.1 przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.2 SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 3, zostanie uznany za spełniony, jeśli ww. uprawnienia będzie posiadał podmiot, który będzie wykonywał zakres przedmiotu zamówienia, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane. Na podstawie art. 60 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że kluczową część zamówienia, polegającą na świadczeniu usługi przewozu transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych, wykona ten z podmiotów ubiegających się wspólnie, którego zezwolenie posłużono się do wykazania warunku udziału w postępowaniu.
- 5.4.2 odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.4.1 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają zakres przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Na podstawie art. 60 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że kluczową część zamówienia, polegającą na świadczeniu usługi przewozu transportu zbiorowego w ramach przewozów regularnych, wykona ten z podmiotów ubiegających się wspólnie, którego doświadczeniem posłużono się do wykazania warunku udziału w postępowaniu.
- 5.4.3 Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.4.2 SWZ zostaje spełniony łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.
- 5.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, za pośrednictwem platformy zakupowej na adres wskazany przy rejestracji konta wykonawcy.

Rozdział V

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane w ofercie:

1.1. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.

Forma składanego dokumentu: Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dn. 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego (wg wzoru formularza udostępnionego na Platformie, oznaczony jako **Załącznik nr 2 do SWZ**).

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców.
- b) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia dla każdego z tych podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w sekcjach A i B oraz w części III formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
- c) Zamawiający nie wymaga przedstawienia JEDZ przez podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawcy mogą również wypełnić JEDZ poprzez udostępniony serwis Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzo.gov.pl/>.

1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) (**zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**).

1.4. Oświadczenie wykonawcy o braku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (**zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**).

1.5. Ponadto, w poniższych przypadkach w ofercie wykonawca składa n/w dokumenty:

1.5.1. w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym

- a) **pełnomocnictwo lub inny dokument** zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

1.5.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) **dokument ustanawiający pełnomocnika** i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu,
- b) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.2 (**Załącznik nr 2 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców,
- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 (**Załącznik nr 3 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców,
- d) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.4 (**Załącznik nr 3 do SWZ**) - składa każdy z wykonawców,
- e) oświadczenie zawierające informacje, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

1.5.3. w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów

- a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**,
- b) **oświadczenie** (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o którym mowa w pkt 1.2 b) (**Załącznik nr 2 do SWZ**),
- c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2025 r., poz. 514) (**zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**).

Uwaga ! W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawcy, dostawcy lub polega na zdolnościach lub sytuacji innego Podmiotu, o ile przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie, o którym mowa powyżej, przekazuje się w odniesieniu do każdego takiego podwykonawcy, dostawcy lub Podmiotu.

- d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (**zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**).

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert wyłącznie na wezwanie zamawiającego.

2.1. Zgodnie z **art. 126 ust. 1** ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (dot. wykonawcy będącego osobą fizyczną, każdego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta);
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- g) oświadczenia Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r., poz. 1714 tj.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 8 do SWZ**;
- h) oświadczenia potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1.2 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 2 SWZ, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, 4, 5, 6, art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz.U z 2025 r., poz. 514) i w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **wg Załącznika nr 7 do SWZ,**

- i) wykazu usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg Załącznika nr 9 do SWZ,**
- j) dowodów (referencji) określających, czy usługa wyszczególniona w **Załączniku nr 9 do SWZ** została wykonana należycie,
- k) wykazu sprzętu – **wg Załącznika nr 10 do SWZ,**
- l) aktualne zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1490 tj.) lub aktualnej licencji.

2.2. W przypadku gdy ofertę złożył wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Zamawiający żąda również dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 a), b), c) d), e), f), g), h) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Forma składanych dokumentów

- 3.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1, ppkt 1.1, 1.2 a), 1.3, 1.4, Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub osoby upoważnione przez wykonawcę.
- 3.2. Pełnomocnictwa lub dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt 1.5.1 a) i 1.5.2 a) Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym przez mocodawcę lub wystawcę. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (skan) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez mocodawcę lub wystawcę dokumentu.
- 3.3. Oświadczenia wymienione w pkt. 1 ppkt 1.5.2 b), 1.5.2 c), 1.5.2 d), 1.5.2 e) Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez wykonawcę, które każdego z nich dotyczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1, ppkt. 1.2.b), ppkt 1.5.3 a), ppkt 1.5.3 b), ppkt 1.5.3 c), ppkt 1.5.3 d), Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 g), h), i), k) Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub osoby do tego upoważnione.
- 3.6. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 a), b), c), d), e), f), j), l) Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę lub składane są w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego i podpisane podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub osoby do tego upoważnione poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 3.7. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ppkt 2.2 Rozdziału V SWZ składane są w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający zasoby. W przypadku przedmiotowych dokumentów dopuszcza się również złożenie dokumentów w postaci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (tzw. skan dokumentu) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez wystawcę tj. podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 3.8. Poświadczeń zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym może dokonać również notariusz poprzez złożenie swojego podpisu elektronicznego na cyfrowym odwzorowaniu dokumentu papierowego.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Formę, sposób i wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych przekazywanych w postępowaniu określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

Rozdział VII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający działając na podstawie art. 121 pkt. 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenia usług przewozowych w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczową część zamówienia wykonuje ten podmiot, którego doświadczeniem oraz zezwoleniem, wykazano spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. W przypadku powierzenia pozostałych części zamówienia takich jak np.: modernizacja, utrzymanie i serwis systemu GPS, prowadzenie strony informacyjnej z rozkładami jazdy itp.) do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga dla tych podwykonawców składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie – jeśli są znane.

Rozdział VIII

WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

1. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są tożsame jak dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium RP.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 2.1 a) i b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2.1 a) i b);
 - 2.2 Zaświadczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.1 c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.1 d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.1 c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 2.2.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2.2.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3 Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 2.1 f) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- 2.4 Dokument, o którym mowa w pkt 2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 i pkt. 2.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art. 108 ust. 2 lub art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W zakresie terminów wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4 stosuje się odpowiednio.
- 2.6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2.1 a), b), c), e) f), h) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, zapisy pkt 2.5 stosuje się odpowiednio.
- 2.7 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 2.1, 2.2 i 2.3 stosuje się odpowiednio.
- 2.8 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający może żądać od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Rozdział IX

SOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 14.05.2026 r. do godziny 11.00.

2. Składając Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie elektronicznej, zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę sporządza się na załączonym formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający informuje, że szyfruje automatycznie oferty w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być opatrzona podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 7.1 Wykonawca składa ofertę poprzez: wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w załączniku nr 1 do SWZ), opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby umocowane oraz dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 7.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 7.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe.
 - 7.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 7.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
 - 7.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 7.7 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, a w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część” lub w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
9. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r., poz. 85 t.j.), Wykonawca

zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
12. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
13. Dokumenty, złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zamawiający uznaje za wiążące.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2026 r. o godz. 11.15** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na Platformie zakupowej.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem na Platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”, zostanie opublikowana informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona przeliczenia i przyznania punktów dla poszczególnych ofert w sposób określony w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena 60 % (max 60 pkt.)**
 - b) **dostosowanie pojazdów do potrzeb osób o ograniczonej zdolności ruchowej 40 % (max 40 pkt.)**
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:
 - a) **cena:**
Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt)}$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

b) dostosowanie pojazdów do potrzeb osób o ograniczonej zdolności ruchowej:

Ilość autobusów z niską podłogą przyjęta do obliczenia pkt. może wynosić maksymalnie 50. W przypadku wskazania większej ilości autobusów niż 50 do badania i oceny ofert przyjmuje się wartość 50. Zaoferowana ilość autobusów z niską podłogą nie może być mniejsza niż **80 %** dla taboru wymaganego tj. **40 szt.** - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.4.2. SWZ. Wskazanie liczby poniżej 40 szt. będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Ilość punktów przyznana ofercie w powyższym kryterium zostanie przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$A = \frac{A \text{ bad. (szt.)}}{A \text{ max (szt.)}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 40 pkt)}$$

gdzie:

- A bad. – ilość autobusów z „niską podłogą” z oferty badanej
- A max – oferowana spośród wszystkich badanych ofert maksymalna ilość autobusów z niską podłogą nie wyższa niż 50
- A – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „dostosowanie pojazdów do potrzeb osób o ograniczonej zdolności ruchowej”

Przez pojazd z niską podłogą należy rozumieć autobus, w którym brak jest stopni pośrednich we wszystkich drzwiach pasażerskich oraz brak jest stopni w przestrzeni przeznaczonej dla wózków inwalidzkich i dziecięcych.

4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów (**Cn + A**).

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca, przygotowując ofertę, ma obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi i koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SWZ oraz projektu umowy, w tym m.in. podatek VAT, akcyzę oraz wszelkie opłaty i koszty ponoszone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z metodą i porządkiem określonym w tym formularzu.
4. Łączną cenę oferty brutto należy obliczyć jako iloczyn przewidywanej maksymalnej liczby wozokilometrów (łącznie dla taboru A i B) oraz ceny netto za 1 wozokilometr. Wykonawca określi jedną stawkę za wozokilometr dla każdego typu autobusu (A i B). W przypadku podania dwóch różnych stawek dla poszczególnych typów autobusów Zamawiający odrzuci ofertę. Do tak obliczonej wartości netto należy dodać obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
6. Wszystkie ceny i wartości w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena wskazana w Formularzu Ofertowym stanowi maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, które Zamawiający będzie brał pod uwagę na etapie oceny ofert.

8. Wykonawca, składając ofertę (na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl> przez:
 - a) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane",
 - b) kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego należy kliknąć na akcję „Utwórz nową wiadomość”, wypełnić temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie kliknąć akcję „Wyślij”.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl>
5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl/>
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIV **WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania zamieszczając odpowiednią informację o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się pod adresem: <http://powiat-lubin.ezamawiajacy.pl>, pod przedmiotowym zamówieniem oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3 %** zaoferowanej ceny całkowitej (brutto - wartości umowy) - zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej z n/w form:
 - a) pieniądzu - nr konta PKO BP S.A: **08 1020 5226 0000 6702 0775 4353**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
 - a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Rozdział XVI

WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000 000,00 zł** (słownie: **trzy miliony 00/100 zł**).
2. Wadium musi zostać wniesione najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto **PKO BP S.A. nr: 08 1020 5226 0000 6702 0775 4353**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w pkt. 6 niniejszego rozdziału SWZ - wadium należy złożyć w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie w zakładce „OFERTY” **elektronicznego dokumentu wadialnego** tj. opatrzonego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego przyjmuje się, że zostało złożone w terminie jeżeli w dniu składania ofert **do godz. 11.00** znajduje się na koncie Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 6 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści gwarancji lub poręczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył:
 - podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - innych dokumentów lub oświadczeń,
 - lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVII

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru (projektu) umowy stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa przez m. in.:
 - a) Wprowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej waluty euro – obowiązujące stawki za 1 wozokilometr wyrażone w PLN zostaną przeliczone na euro według zasad ogólnych, obowiązujących na terenie kraju,
 - b) Zwiększenie pracy przewozowej generujące wzrost liczby autobusów w stosunku do wielkości określonych w charakterystyce usług przewozowych określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy,
 - c) Wystąpienie okoliczności umożliwiających zastosowanie korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy,
 - d) Zaistnienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących okresowym brakiem możliwości dotrzymania terminu rozpoczęcia wykonywania usług przewozowych lub ich wykonywania zgodnie z Umową,
 - e) Zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług przewozowych zgodnie z Umową,

- f) Zmian przepisów prawa lokalnego (uchwał rady powiatu jak i gmin położonych na terenie wykonywania niniejszej Umowy) jak i zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na wykonywanie Umowy,
 - g) Zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - h) Zmiany Umowy w przypadku waloryzacji stawek za wozokilometr (wzkm) dokonywanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - i) Zaistnienia okoliczności określonych w umowie, w szczególności w pkt. 2.8 i 3.12 Umowy,
 - j) W przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte Umową,
 - k) Konieczności wprowadzenia zmian Umowy po stronie Wykonawcy – w przypadku zmiany danych, połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia podmiotu Wykonawcy,
 - l) Konieczności wprowadzenia zmian Umowy po stronie Zamawiającego – w przypadku zmiany danych lub utworzenia przez Zamawiającego i/lub powiaty, gminy, na terenie których realizowane będzie zamówienie, nowego podmiotu odpowiedzialnego za realizację i nadzór nad zadaniami związanymi z prowadzeniem publicznego transportu zbiorowego,
 - m) Zmiany wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) w przypadkach:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 t.j. z późn. zm.),
 - n) Zamawiający, poza możliwością zmiany Umowy przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - zmian redakcyjnych Umowy lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Zmiany o których mowa w pkt 2 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy itp.
4. Poza przesłankami opisanymi w pkt 2 zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
- w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub będzie umożliwiać doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji;
 - w każdym przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy powoduje zmniejszenie wartości zamówienia przy zachowaniu jego dotychczasowego zakresu.
5. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane pisemnie w formie aneksu.
6. O zmianach teleadresowych, zmianach rejestrowych, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego winna być złożona umowa regulująca ich współpracę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. W przypadku zaangażowania podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – zgodnie z wymogami art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz JEDZ
3. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy występującego wspólnie.
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa.
9. Wykaz usług.
10. Wykaz sprzętu.
11. Wzór (projekt) umowy.

UWAGA:

Załączniki od numeru 1 do 6 Wykonawca składa wraz z ofertą.

Załączniki od 4 do 6 składane są z ofertą o ile mają zastosowanie.

Pełnomocnictwo Wykonawca składa wraz z ofertą, o ile ma zastosowanie.

Załączniki numer 7-10 wraz z dowodami (referencjami) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie zamawiającego.

Numer postępowania: BZP.272.15.2026

Zamawiający:
Powiat Lubiąński
 ul. Jana Kilińskiego 12b
 59-300 Lubin

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca/y ¹
 (nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
 Województwo Powiat
 NIP/PESEL REGON
 Nr telefonu
 Adres e-mail

Reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiąński”.

1. Oferujemy:

wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN

/słownie cena brutto/

wynikającą z obliczeń przedstawionych w tabeli poniżej

Rodzaj taboru	Przewidywana maksymalna liczba wozokilometrów	Przewidywana maksymalna liczba wozokilometrów (łącznie dla taboru A i B)	Cena netto za 1 wozokilometr (zł)	Wartość netto zamówienia dla przewidywanej maksymalnej liczby wozokilometrów (łącznie dla taboru A i B) (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto zamówienia dla przewidywanej maksymalnej liczby wozokilometrów (łącznie dla taboru A i B) (zł)
	A	B	C	D=B x C	E	F=D+E
Typ autobusu A	10 616 429	12 939 129				
Typ autobusu B	2 322 700					

2. Oświadczamy, że w ramach dostosowania pojazdów do potrzeb osób o ograniczonej zdolności ruchowej przedmiotowego zamówienia będzie realizować przy udziale

..... sztuk autobusów z „niską podłogą”²

UWAGA! Zaoferowana ilość autobusów z niską podłogą nie może być mniejsza niż wymagane 80 % dla taboru bezwzględnie wymaganego tj. 40 szt. - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 3 ppkt. 3.4.2. SWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 40 szt. taboru oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 50 szt. taboru Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy 50 szt. taboru.

¹ należy wypełnić dla wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie wypełnić odrębnie także dla każdego z wykonawców występujących wspólnie - powtórzyć tyle razy ilu jest wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² za autobus z „niską” podłogą” uznaje się pojazd zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale XI pkt 3 lit. b SWZ

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy je za wystarczające podstawy do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.
7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SWZ.
8. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom³ wykonanie następujących części zamówienia, z wyjątkiem zastrzeżonych w Rozdziale VII SWZ kluczowych zadań podlegających osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę:

.....
(wskazać część zadania)

.....
(nazwa podwykonawcy - o ile jest znana
w momencie składania oferty)

Jednocześnie oświadczamy, że przedstawieni powyżej podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. , poz. 514) oraz w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

9. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w Rozdziale III SWZ.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
11. W załączeniu do przedmiotowego formularza ofertowego przedkładam:
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....
 - 5/.....
12. **W przypadku gdy**, wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje:⁴
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

³ Należy wskazać w przypadku podwykonawców nie będących podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

⁴ Wypełnić jeżeli dotyczy.

Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia poniżej zakreslają informacje dotyczące każdego z wykonawców wymienionych w formularzu oferty.

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Polska |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to |

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

c. Wykonawca jest:

- | 1 | 2 | 3 |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> zakładem pracy chronionej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> zakładem aktywizacji zawodowej, |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> żadne z powyższych. |

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S 70/2026 10.04.2026

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 246879-2026 z dnia 10.04.2026 r.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Powiat Lubiński ul. Jana Kilińskiego 12b 59-300 Lubin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	BZP.272.15.2026

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie</p>	<p>a): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

(lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹³; 2. korupcja¹⁴; 3. nadużycie finansowe¹⁵; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych

Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**,
naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa**
środowiska, prawa socjalnego i prawa
pracy²⁶?

Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?

Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
[.....]

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:

- zbankrutował**; lub
- prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub
- zawarł **układ z wierzycielami**; lub
- znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub
- jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub
- f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?

Jeżeli tak:

☐ Tak ☐ Nie

- Proszę podać szczegółowe informacje:
- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.

— [.]

$$- \quad \left[\begin{array}{c} \dots \end{array} \right]$$

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

24 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

25 Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość):</p> <p>[.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Numer postępowania: **BZP.272.15.2026**

Zamawiający:
Powiat Lubiński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033 z 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady Nr 2025/2033 z dnia 23.10.2025 w sprawie zmiany rozporządzenia rady UE Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 3 SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

lit. a) – d) i art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer postępowania: **BZP.272.15.2026**

Zamawiający:
Powiat Lubiński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033 z 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady Nr 2025/2033 z dnia 23.10.2025 w sprawie zmiany rozporządzenia rady UE Nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a) – d) i art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 r. poz. 514).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

-
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Numer postępowania: BZP.272.15.2026

Zamawiający:
Powiat Lubiński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA¹**

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński”.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

.....
(zakres zasobów, który zostanie udostępniony Wykonawcy)

przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Zakres realizacji zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....
(wskazać jedynie w przypadku udostępnienia zasobów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

¹ Wypełnić i złożyć jeżeli dotyczy.

Numer postępowania: BZP.272.15.2026

Zamawiający:
Powiat Lubiąński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- 2)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
- 3)
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiąński”.

oświadczam, że:

- Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy
zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi
.....
- Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy
zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi
.....
- Wykonawca.....
Nazwa i adres Wykonawcy
zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi
.....

¹ składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Numer postępowania: BZP.272.15.2026

Zamawiający:
Powiat Lubijski
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1 (dotyczy Wykonawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) /125 ust.5 (dotyczy podmiotu na którego zdolności lub sytuacji polegać będzie Wykonawca) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego oraz oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubijski”

OŚWIADCZAM, że:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (dotyczy Wykonawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) /125 ust.5 (dotyczy podmiotu na którego zdolności lub sytuacji polegać będzie Wykonawca) Ustawy (tj. Jednolitym Dokumencie) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 2 SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Niniejszy wykaz Wykonawcy przekazują wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego.

UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA WYKONAWCA ORAZ ODREBNIE KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (jeżeli dotyczy) ORAZ ODREBNIE KAŻDY PODMIOT NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POLEGAĆ BĘDZIE WYKONAWCA (jeżeli dotyczy).

Numer postępowania: BZP.272.15.2026

Zamawiający:
Powiat Lubiński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

w zakresie określonym w art.108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński”

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczam że:

- 1) **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 tj.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w Postępowaniu.*
- 2) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 tj.), z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w Postępowaniu:*

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy
1.	
2.	

(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna).

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 tj.) co inni wykonawcy, biorący udział w postępowaniu, złożył odrębną ofertę, musi wykazać, że przygotował tę ofertę niezależnie od innych wykonawców.

***niepotrzebne skreślić**

Numer postępowania: **BZP.272.15.2026**

**Zamawiający:
Powiat Lubiński
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin**

Wykonawca/y
(nazwa wykonawcy)

Adres ul.....
Województwo Powiat
NIP/PESEL REGON

Reprezentowany przez:
(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IV pkt 3, ppkt 3.4.1 SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług publicznych w ramach publicznego transportu zbiorowego w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na sieci organizowanej przez Powiat Lubiniński”.

Lp	Rodzaj i zakres zamówienia	Termin i czas realizacji (data rozpoczęcia - i data zakończenia)	Wartość zamówienia (PLN brutto)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługa została lub jest wykonywana i miejsce wykonania
	<p>Rodzaj i zakres wykonywanej usługi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Średniomiesięczna¹ liczba wzkm z okresu ostatnich 24 miesięcy realizacji usługi</p> <p>Łączna liczba wozokilometrów zrealizowana w ramach w/w zamówienia:</p> <p>.....</p>	<p>Data rozpoczęcia:</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia²</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Usługa była/jest świadczona nieprzerwanie przez okres</p> <p>..... miesięcy</p> <p>* W przypadku usługi wykonywanej wpisać „usługa wykonywana”</p>	<p>..... PLN</p>	<p>Nazwa podmiotu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Miejsce wykonania:</p> <p>.....</p>

Uwaga:

1) należy załączyć poświadczenia, referencje lub inne dokumenty dotyczące wykazanych usług, potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

¹ - Średniomiesięczna liczbe wozokilometrów należy obliczyć z okresu ostatnich 24 miesięcy świadczenia usługi

² - wskazanie daty jest niezbędne jeśli usługa została już wykonana

43	A											
44	A											
45	A											
46	B											
47	B											
48	B											
49	B											
50	B											

¹ - wiek pojazdu należy obliczyć ściśle wg. wzoru: 2026 – (minus) rok produkcji pojazdu

² - należy bezwzględnie wskazać numer VIN – zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale IV pkt. 3 ppkt 3.4.2. SWZ

³ - pojazd z „niską podłogą” – zgodnie z definicją określoną w Rozdziale XI pkt. 3 lit b SWZ

⁴ - pojazd klimatyzowany uznaje się pojazd posiadający zarówno klimatyzowaną przestrzeń pasażerską jak i klimatyzowaną przestrzeń kierowcy – zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 3 ppkt 3.4.2. SWZ

⁵ – wskazać czy: własny, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa leasingu lub udostępniony przeznazwa podmiotu udostępniającego..... – w przypadku umowy najmu, dzierżawy lub leasingu Zamawiający w celu potwierdzenia prawidłowości takiego oświadczenia może zażądać od Wykonawcy przedstawienia kopii umowy najmu, dzierżawy lub leasingu

UMOWA NR _____

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH W POWIATOWYCH
AUTOBUSOWYCH PRZEWÓZACH PASAŻERSKICH NA SIECI KOMUNIKACYJNEJ
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POWIATU LUBIŃSKIEGO ORAZ POWIATÓW,
Z KTÓRYMI POWIAT LUBIŃSKI POSIADA LUB ZAWRZE STOSOWNE
POROZUMIENIA**

Zawarta w dniu _____ 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Lubińskim, z siedzibą w Lubinie (59-300) przy ul. Kilińskiego 12b,
o numerze NIP: 692-23-40-500, REGON: 390-647-222, reprezentowanym przez:

.....,
.....

przy kontrasygnacie

..... – **Skarbnika Powiatu Lubińskiego**
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Organizatorem**”,

a

..... z siedzibą
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
numer KRS: w Sądzie Rejonowym,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:
....., REGON:, reprezentowane przez:

.....
.....,
zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Operatorem**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr, przeprowadzonego
na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego

Strony postanowiły, co następuje:

DEFINICJE

Poniższe terminy mają następujące znaczenie, niezależnie od liczby, w której zostały użyte:

WYNAGRODZENIE oznacza kwotę pieniężną należną Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, określoną zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale III Umowy oraz w Załączniku Nr 5.

REKOMPENSATA oznacza środki finansowe przekazywane Operatorowi w celu pokrycia kosztu netto realizacji zobowiązania z tytułu

świadczenia usług publicznych, ustalane zgodnie z art.50 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 rozliczaną w przypadku korzystania przez Operatora z subsydiów publicznych takich jak np. dofinansowanie ze środków UE.

SWZ

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – znak:

OFERTA

Oferta złożona w postępowaniu o sygn.

USŁUGI

Przewozy autobusowe oraz pozostałe zadania wymienione w pkt. 2.1. Umowy.

PLAN TRANSPORTOWY

Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego przyjęty uchwałą Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 29.01.2026 r. nr XVII/117/2026.

PZP

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

UPTZ

Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

WZKM

Wozokilometr rozumiany jako kilometr przejechany pojazdem wchodzącym w skład taboru przeznaczonego do realizacji przedmiotu Umowy zgodnego z Załącznikiem Nr 3 w ramach rozkładu jazdy.

ROZDZIAŁ I - ZASADY OGÓLNE

2. PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY

2.1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację następujących usług:

2.1.1. świadczenia usług przewozowych w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego oraz powiatów, z którymi Powiat Lubiński posiada lub zawrze stosowne porozumienia, zgodnie z charakterystyką usług przewozowych stanowiącą Załącznik Nr 1, która zawiera wyszczególnione linie komunikacyjne, po których Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe,

2.1.2. uruchomienie i utrzymanie Systemu GPS pozwalającego na lokalizację i publikację informacji o bieżącej lokalizacji pojazdów Wykonawcy wykonującego ww. usługi, w szczególności zakupu odpowiednich urządzeń w tym dynamicznych tablic przystankowych a także bieżącej modernizacji Systemu GPS zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności opisanymi w Załączniku Nr 3,

w zamian za Wynagrodzenie, z uwzględnieniem ewentualnej Rekompensaty, w szczególności związanej z przysporzeniem w formie dotacji ze środków UE na zakup taboru, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać ww. usługi na warunkach określonych w Umowie i jej Załącznikach, SWZ, w dokumentacji zamówienia dotyczącego przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. oraz zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.

2.2. Termin realizacji Umowy wynosi 48 miesięcy począwszy od

2.3. Maksymalne wynagrodzenie określa się na kwotę PLN (słownie: złotych i/100) PLN brutto, tj.: stanowiącą iloczyn stawki za wzkm określonej w pkt 1 formularza ofertowego oraz liczby maksymalnej wzkm określonej w Załączniku Nr 1 do Umowy, w tym kwota PLN netto (słownie:złotych i/100).

Wynagrodzenie wypłacane zostanie według zasad określonych w Rozdziale III Umowy. Rekompensata przysługująca Operatorowi stanowi wyrównanie kosztu netto realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych

w rozumieniu art. 50 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007.

Rekompensata ustalana jest jako różnica pomiędzy kosztami poniesionymi w związku z realizacją usług objętych Umową a przychodami uzyskanymi z tytułu realizacji tych usług, powiększona o rozsądny zysk.

Rekompensata wypłacana w okresach rozliczeniowych ma charakter zaliczkowy i podlega rocznemu rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.24.3-6.24.7 Umowy.

W przypadku wystąpienia rekompensaty Operator zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie 30 dni od zatwierdzenia rozliczenia rocznego.

- 2.4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z charakterystyką linii objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w pkt 2.1. Umowy, w związku z czym znane mu są możliwości przejazdowe po ulicach i trasach określonych tymi liniami.
- 2.5. Kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 6.
- 2.6. Usługi przewozu osób i bagażu podręcznego w autobusowym transporcie zbiorowym, o których mowa w pkt 2.1. Umowy, zwane dalej „usługami przewozowymi”, wykonywane będą w pełni sprawnymi technicznie autobusami będącymi w posiadaniu Wykonawcy (według wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy), zgodnymi z Załącznikiem Nr 3, których pierwsza rejestracja nastąpiła nie wcześniej niż w 2012 roku ze średnią wieku dla taboru podstawowego nieprzekraczającą 5 lat oraz 8 lat dla całego taboru (liczoną na dzień składania ofert) natomiast w każdym dniu świadczenia usługi, począwszy od dnia, nieprzekraczającą 8 lat dla całego taboru, przystosowanymi do przewozu osób zgodnie z charakterystyką usług przewozowych, stanowiącą Załącznik Nr 1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania Umowy monitorować i sprawozdawać co najmniej raz do roku do Organizatora spełnienie wymagań określonych powyżej, w szczególności w zakresie wieku pojazdów. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania Umowy, wykonując jej przedmiot utrzymywać ciągle średnią wieku pojazdów na określonych powyżej wysokościach.

- 2.7. Usługi przewozowe wykonywane będą przez kierowców:
- 2.7.1. spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - 2.7.2. posługujących się swobodnie językiem polskim przynajmniej na poziomie początkującym A2 (poziom znajomości języka określony jest na podstawie skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)); w przypadku kierowców nieposiadających obywatelstwa polskiego lub będących obywatelami polskimi stale mieszkającymi zagranicą, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym terminie certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako obcego,
 - 2.7.3. ubranych w ubiór o obowiązkowym dla wszystkich kierujących jednolitym kroju i kolorze (stonowanym), składającym się z:
 - 2.7.3.1. koszuli/koszulki polo (niebieska z logo Operatora),
 - 2.7.3.2. długich spodni lub – w przypadku kobiet – spódnicy lub długich spodni (granatowe lub czarne),
 - 2.7.3.3. odzienia wierzchniego z długim rękawem z logo Operatora.Dopuszcza się zmiany w powyżej określonym standardzie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- 2.8. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozu, o których mowa w pkt 2.1. Umowy jest zobowiązany do uiszczania opłat za korzystanie z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Lubiński, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Powiatu Lubińskiego w tym zakresie. Opłaty za korzystanie z przystanków ustalone właściwymi uchwałami przez inne jednostki samorządu terytorialnego na trasach linii powiatowych określonych w Załączniku Nr 1 zostały także wzięte pod uwagę przy kalkulacji ceny przez Operatora w złożonej ofercie.
- 2.9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: świadczenia usług przewozowych określonych w pkt 2.1.1. Umowy zgodnie z charakterystyką usług przewozowych stanowiącą Załącznik Nr 1. Zamawiający w tym zakresie działając na podstawie art. 25 ust. 3 pkt 7) UPTZ nie dopuszcza podwykonawstwa.

2.10. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2.11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2.10.

- a) Wykonawca w terminie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń osób biorących udział w realizacji czynności określonych w pkt 2.10., potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do sposobu zatrudnienia osób biorących udział w realizacji czynności określonych w pkt 2.10 Zamawiający ma prawo do żądania kopii umów o pracę tych osób potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 2.10. lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt 2.11. lit a), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kar umownych lub stanowić samoistną przesłankę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni będzie przedkładał Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w pkt 2.10., z uwzględnieniem wymogów zawartych w pkt 4.2.7.5. Umowy.

ROZDZIAŁ II – OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

3. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT UMOWY

- 3.1. Przedmiotem Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług przewozowych na liniach komunikacyjnych zgodnych z charakterystyką linii i dostarczonymi przez Zamawiającego rozkładami jazdy. Rozkłady jazdy zostaną dostarczone nie później, niż na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.2. Szczegółowe parametry linii określające relacje, długości linii oraz liczbę i rodzaj potrzebnego taboru, z uwzględnieniem czasowego zróżnicowania potrzeb przewozowych oraz dzienną liczbę wozokilometrów opisane zostały w Załączniku Nr 1.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian wielkości przewidywanej pracy eksploatacyjnej określonej w Załączniku Nr 1 oraz wynikających z nich zmian obsad taborowych w czasie trwania Umowy, w granicach od - 30% (minimalna praca eksploatacyjna) do + 30% (maksymalna praca eksploatacyjna) w związku z:
 - 3.3.1. zmianą rozkładów jazdy, w tym tras przebiegu linii oraz uruchomienia nowych lub likwidacji bądź czasowego zawieszenia funkcjonowania istniejących linii i ich wariantów,
 - 3.3.2. utrudnieniami w ruchu spowodowanymi awariami układu sieci drogowej lub z innych nieprzewidzianych przyczyn uniemożliwiających funkcjonowanie przewozów powiatowych w kształcie podstawowym,
 - 3.3.3. planową zmianą organizacji ruchu autobusów wynikającą z prowadzonych remontów dróg.
- 3.4. Wprowadzenie przez Zamawiającego wymienionych zmian może spowodować zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w zakresie przewozów autobusowych do wielkości maksymalnej liczby wzkm określonej w Załączniku Nr 1, z realizacją w dowolnym czasie trwania umowy, w ramach wynagrodzenia, określonej stawki wzkm i maksymalnej wartości Umowy określonej w pkt 2.3. Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zwiększonego zakresu rzeczowego w ramach wynagrodzenia i nie przysługuje mu z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie do Zamawiającego o zapłatę jakichkolwiek dodatkowych kwot.

- 3.5. Zmiany, o których mowa w pkt 3.3. i 3.4. Umowy będą wprowadzane na podstawie dostarczanych przez Zamawiającego rozkładów jazdy bez konieczności zmiany Umowy.
- 3.6. Wykonawca do realizacji usług przewozowych, o których mowa w pkt 2.1. Umowy musi być w posiadaniu autobusów co najmniej w liczbie określonej w pkt 1.4. Załącznika Nr 3.
- 3.7. Ponad zmiany, o których mowa w pkt 3.3. i 3.4. Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowych zmian w charakterystyce usług przewozowych generujących większe, niż określone wykorzystanie autobusów, w przypadku konieczności wykonywania przewozów na trasach komunikacji okresowej. Przewozy te będą wykonywane w szczególności:
- 3.7.1. gdy wystąpią czasowe zmiany w organizacji ruchu drogowego,
 - 3.7.2. gdy wystąpią inne utrudnienia w ruchu nie pozwalające na prawidłową realizację obowiązującego rozkładu jazdy,
 - 3.7.3. podczas imprez masowych oraz jako obsługa przewozów w związku ze świętami kalendarzowymi.
- 3.8. Przypadki określone w pkt 3.7. Umowy nie mogą generować konieczności wprowadzenia do wykonywania przewozów większej liczby autobusów, niż wynika to z wielkości określonych w Umowie (tabor podstawowy + tabor rezerwowy) oraz uprawnień określonych w pkt 3.3. i 3.4. Umowy.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (bez konieczności zmiany wielkości pracy eksploatacyjnej) rodzaju autobusów obsługujących wybrane lub wszystkie brygady danej linii, w oparciu o ocenę potoków pasażerskich. Zmiana rodzaju autobusów nie może generować potrzeby zwiększenia ich liczby ponad wielkości określone w Umowie dla taboru podstawowego i taboru rezerwowego oraz uprawnień określonych w pkt 3.3. i 3.4. Umowy.
- 3.10. W przypadku awarii autobusu liniowego, uniemożliwiającej wykonywanie nim przewozów, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, jednak nie później, niż 30 minut od chwili wystąpienia awarii, uruchomi autobus dodatkowy w ramach taboru podstawowego lub rezerwowego. Fakt ten zostanie zgłoszony Zamawiającemu w momencie podjęcia decyzji o uruchomieniu takiego autobusu.
- 3.11. Przewóz osób realizowany w ramach Umowy odbywa się z uwzględnieniem ulg przyjętych obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Lubińskiego. Wykonawca w zakresie realizowania usług przewozowych jest upoważniony i uprawniony do pobierania opłat od pasażerów na zasadach określonych obowiązującą

uchwałą.

- 3.12. Wszelkie dodatkowe ulgi ustanowione jako akty prawa miejscowego Zamawiającego po dniu podpisania Umowy stanowić będą podstawę do odpowiedniej zmiany Umowy. Zasady ich finansowania określone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art.50 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz przepisami prawa Unii Europejskiej.
- 3.13. Wykonawca oświadcza, że% autobusów - zgodnie z wykazem przedłożonym Zamawiającemu, będzie wyposażonych w niską podłogę.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy w zakresie przewozów autobusowych zobowiązany jest do następujących głównych obowiązków:
- 4.1.1. wykonywania usług taborem autobusowym z uwzględnieniem wymaganych rozkładami jazdy liczby i rodzaju taboru oraz parametrów technicznych i wyposażenia (w tym oznakowania) określonego w Umowie. W tym zakresie Wykonawca nie jest jednak uprawniony do jednostronnej zmiany rodzaju taboru zależnej od natężenia ruchu pasażerów,
- 4.1.2. dysponowania wymaganym taborem autobusowym spełniającym w szczególności parametry techniczne i wyposażenie określone w Załączniku Nr 3, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług tabor zostanie dostosowany do wymogów określonych w zakresie dot. w szczególności koloru, wyposażenia w wymagane przez Zamawiającego systemy elektroniczne i inne wymienione w Załączniku Nr 3,
- 4.1.3. dysponowania na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odpowiednim zapleczem personalnym i zapleczem technicznym opisanym w Załączniku Nr 3, gwarantującym utrzymanie liczby autobusów oraz realizowanego rozkładu jazdy,
- 4.1.4. zatrudniania kierowców na podstawie umowy o pracę, gdzie łączna liczba etatów powinna wynosić przynajmniej 80 gdzie przez jeden etat rozumie się jedną osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze godzin pracy, przy czym zaliczeniu nie podlegają pracownicy, którzy nie są zatrudnieni na pełen etat. Czas pracy oraz inne warunki świadczenia stosunku pracy przez kierowców muszą być zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców,
- 4.1.5. oznakowania pojazdów w sposób określony w Umowie,

- 4.1.6. przestrzegania regularności i punktualności kursowania autobusów oraz spełnienia innych warunków określonych w otrzymanych od Zamawiającego rozkładach jazdy,
- 4.1.7. przestrzegania zasad kontroli jakości świadczonych usług oraz punktualności, stanowiących Załącznik Nr 2,
- 4.1.8. podnoszenia jakości usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego, które w szczególności będą polegały na dokładaniu wszelkich starań w przestrzeganiu punktualności przyjazdów i odjazdów autobusów oraz podnoszeniu standardów czystości pojazdów,
- 4.1.9. przestrzegania regulaminu przewozu osób w publicznym, autobusowym transporcie zbiorowym. Regulamin opracowany przez Wykonawcę wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od jego dostarczenia, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu Umowy. Każda zmiana ww. regulaminu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 9) UPTZ wymaga uzyskania uprzedniego zatwierdzenia przez Organizatora,
- 4.1.10. bieżącego zapewnienia estetyki i czystości pojazdów dysponowanych do ruchu oraz usuwania zanieczyszczeń w czasie eksploatacji autobusów, jeżeli powodują utrudnienia w korzystaniu z pojazdów przez pasażerów,
- 4.1.11. utrzymywania taboru w czystości, także zewnętrznej, w tym do mycia pojazdów zapewniającego wykonywanie przedmiotu umowy taborem czystym zewnętrznie i wewnętrznie,
- 4.1.12. nieumieszczania reklam na powierzchni eksploatowanych przez siebie autobusów bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4.1.13. umieszczenia na zewnątrz, po dwóch stronach pojazdów loga Zamawiającego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8,
- 4.1.14. umieszczenia na każdej zewnętrznej stronie pojazdów (4 strony) numeru inwentarzowego pojazdu,
- 4.1.15. nieumieszczania na przodzie pojazdu w przedziale pasażerskim obok kierowcy oraz przestrzeni pasażerskiej żadnych dodatkowych ozdób,
- 4.1.16. zapewnienia ogrzewania wnętrza pojazdów przy temperaturze zewnętrznej poniżej (+) 5 stopni C oraz uruchamiania klimatyzacji przedziału pasażerskiego w przypadku autobusów w nią wyposażonych przy temperaturze zewnętrznej powyżej (+) 25 stopni C,
- 4.1.16.1. w okresie letnich wakacji szkolnych uruchamiania klimatyzacji przedziału pasażerskiego i obsługa wszystkich zadań przewozowych tylko autobusami

w nią wyposażonych,

- 4.1.17. zapewnienia oświetlenia wnętrza pojazdów po zmroku,
- 4.1.18. eksploatacji pojazdów sprawnych technicznie, spełniających warunki określone ustawą Prawo o ruchu drogowym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- 4.1.19. otwierania automatycznie na przystankach wszystkich drzwi autobusu, w tym przy drzwiach przednich dopuszcza się otwieranie jednego skrzydła drzwi,
- 4.1.20. nieprzewożenia osób obok kierowcy i nieprowadzenia z nimi rozmów w trakcie trwania kursu,
- 4.1.21. eksploatacji pojazdów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej – zgodnie z taborom wykazany w ofercie Wykonawcy,
- 4.1.22. zastępowania autobusu typu A wyłącznie autobusem typu A, autobusu typu B autobusem typu A lub B,
- 4.1.23. realizacji zmian tras linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy i rozmieszczenia informacji przystankowej (komunikaty, numery linii, itp.), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę wg zasad określonych w pkt. 3. Umowy,
- 4.1.24. udostępnienia pasażerom na stronie internetowej informacji dotyczących aktualnych rozkładów jazdy zgodnie z pkt. 4.2.5. Umowy,
- 4.1.25. dokonywania na wniosek Zamawiającego procedury zmiany rozkładów jazdy poprzez umieszczanie we wiadomościach przystankowych i na przystankach, nowych, aktualnych rozkładów jazdy. Aktualne rozkłady jazdy na przystankach powinny być umieszczone co najmniej 1 dzień przed wprowadzeniem zmian w rozkładzie jazdy. Umieszczanie informacji przystankowej oraz informacji/komunikatu w autobusach na wniosek Zamawiającego, powinno być dokonywane co najmniej 1 dzień przed wprowadzeniem zmian,
- 4.1.26. likwidacji szkód wywołanych realizacją umowy wobec pasażerów i innych uczestników ruchu drogowego, na które to okoliczności Wykonawca musi być ubezpieczony,
- 4.1.27. przedkładania Zamawiającemu aktualizacji opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych),
- 4.1.28. zapewnienia w przypadkach awaryjnych, taboru rezerwowego spełniającego

warunki techniczne uruchomienia komunikacji zastępczej w czasie nie dłuższym niż 30 minut od wystąpienia awarii,

- 4.1.29. zapewnienia w przypadkach uszkodzenia urządzenia w pojeździe i braku rejestracji przez system GPS odbytych przejazdów, taboru rezerwowego ze sprawnym komputerem pokładowym lub umieszczenia w pojeździe przenośnego komputera pokładowego w czasie nie dłuższym niż do 1 godziny od chwili zaistnienia uszkodzenia urządzeń systemu. Informację o uszkodzeniu komputera pokładowego przekazuje w okresie czasu nie dłuższym niż 1 godzina od zaistnienia uszkodzenia. Wykonawca musi posiadać taką ilość urządzeń przenośnych, aby zapewnić ciągłości w rejestracji przez system GPS odbytych przejazdów,
- 4.1.30. realizacji zmian tras linii komunikacyjnych i przystanków wg planu awaryjnego organizacji ruchu autobusowego sporządzonego przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 4.1.31. rozpatrywania przesłanych przez Zamawiającego i/lub pasażerów, skarg i wniosków w zakresie świadczonych usług oraz udzielania odpowiedzi w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty wpływu korespondencji. Każdą udzieloną odpowiedź Wykonawca zobowiązany jest przesłać do wiadomości Zamawiającego,
- 4.1.32. zapewnienia dyżuru telefonicznego w każdy dzień tygodnia w godz. od 7.00 do 15.00 w celu przyjmowania skarg i wniosków od pasażerów. Informację o sposobie, miejscu i czasie wnoszenia skarg i wniosków Wykonawca zobowiązany jest umieścić na przystankach oraz w regulaminie znajdującym się we wnętrzu pojazdów,
- 4.1.33. bieżącego informowania pasażerów (komunikaty na przystankach oraz stronie internetowej) o wprowadzonych zmianach w funkcjonowaniu linii w sytuacjach awaryjnych bądź zmianach w organizacji ruchu,
- 4.1.34. przekazywania miesięcznych sprawozdań zawierających informację z wykonywania usługi dotyczącą kursowania taboru na liniach, liczbie rozkładowych i wykonanych wozokilometrów, punktualności kursowania autobusów do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 4.1.35. umożliwienia Zamawiającemu kontroli ilościowej i jakościowej wykonywanych usług objętych Umową, poprzez bieżący dostęp do dokumentacji prowadzonej w tej sprawie, z zastrzeżeniem zasad kontroli czystości pojazdów określonych w Załączniku Nr 2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu

dokumenty po uprzednim pisemnym lub telefonicznym wezwaniu, zgłoszonym co najmniej na 2 dni przed terminem kontroli,

- 4.1.36. przekazywania na bieżąco do Zamawiającego informacji o ewentualnych zmianach tras i objazdach powodujących zmniejszenie lub przekroczenie planowanej liczby wozokilometrów wynikających z obowiązujących rozkładów jazdy, umieszczenia w autobusach aktualnego wyciągu z regulaminu przewozu osób w publicznym autobusowym transporcie zbiorowym, taryf oraz aktualnego schematu linii komunikacyjnych. Schemat linii komunikacyjnych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- 4.1.37. zgłaszania Zamawiającemu propozycji zmiany rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów,
- 4.1.38. bieżącego informowania Zamawiającego o:
 - 4.1.38.1. zagrożeniu utraty lub utracie płynności finansowej Wykonawcy,
 - 4.1.38.2. złożeniu wniosku o ogłoszeniu stanu upadłości, otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 4.1.38.3. wydaniu nakazu zajęcia taboru Wykonawcy,
- 4.1.39. posiadania, utrzymania i ewentualnego zakupu urządzeń systemu GPS zgodnie z Umową. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie i działanie urządzeń systemu GPS potwierdzające gotowość do świadczenia usługi.
- 4.1.40. na podstawie art. 111 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyposażenia każdego z autobusu wchodzącego w skład taboru w fiskalne urządzenie rejestrujące sprzedaż biletów jednorazowych pasażerom, spełniającą warunki techniczne ustalone w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz zgodnych z postanowieniami innych rozporządzeń wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 4.1.40.1. w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wprowadzeniu systemu biletowania, Wykonawca zobowiązany jest do jego obsługi oraz wyposażenia każdego z autobusów w kasowniki,
- 4.1.41. przeprowadzania kontroli biletowej w autobusach obsługujących linie w ilości min. 200 kontroli miesięcznie,
- 4.1.42. umożliwienia pasażerom oczekującym na przystankach początkowych, bez wiaty przystankowej, wejście do pojazdu,

- 4.1.43. w ramach Umowy i bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dodatkowej, ściśle związanej z wykonywaniem usług działalności w zakresie sprzedaży w pojazdach wykorzystywanych przez Wykonawcę w celu świadczenia usług, jednorazowych biletów emitowanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Powiatu Lubińskiego. Sprzedaż biletów jednorazowych będzie ewidencjonowana za pomocą fiskalnych urządzeń rejestrujących zamontowanych w każdym z autobusów taboru. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży biletów na warunkach określonych w obowiązującym regulaminie przewozu,
- 4.1.44. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów okresowych (miesięcznych), zgodnie z zasadami dystrybucji określonymi w Załączniku Nr 4, przy wykorzystaniu opisanego tam systemu sprzedaży biletów.
- 4.1.45. W przypadku zawarcia przez Organizatora umowy o dopłatę ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 402 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania organizatorowi wszelkich dokumentów, których Organizator zażąda w celu potwierdzenia danych i informacji zawartych we wniosku o dopłatę, o którym mowa w art. 14 ww. ustawy. W szczególności Wykonawca do 20 dnia każdego miesiąca będzie przekazywał Organizatorowi zestawienie weryfikujące należne wynagrodzenie umowne w formule Kalkulacji Rekompensaty za poprzedni miesiąc kalendarzowy, sporządzane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 7.
- 4.2 W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
- 4.2.1. wyposażenie autobusów w sprzęt, urządzenia i infrastrukturę teleinformatyczną, o których mowa w Załączniku Nr 3. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie i działanie wyposażenia autobusów w sprzęt potwierdzające gotowość do świadczenia usługi.
- 4.2.2. obsługa pasażerów w aspekcie:
- 4.2.2.1. właściwego odnoszenia się kierowców do pasażerów (w tym udzielania informacji dotyczących trasy, przystanków obsługiwanej linii, ewentualnej zmiany trasy przejazdu z podaniem przyczyny oraz przepisów porządkowych, a także pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom z wózkami

dziecięcymi oraz osobom o widocznej niepełnosprawności, m. in. niedowidzącym, na wózkach inwalidzkich itp.),

4.2.2.2. zachowania wymogów jakości usług przewozowych zgodnie z Załącznikiem Nr 2,

4.2.2.3. przestrzegania Regulaminu przewozu w zakresie dotyczącym zadań Wykonawcy,

4.2.3. utrzymywanie przystanków i słupków przystankowych, tj.:

4.2.3.1. oznakowanie przystanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Znak D-15 wykonany z materiału trwałego, odpornego na warunki atmosferyczne umieszczony za pomocą uchwytu do górnej części wiaty, w przypadku przystanku bez wiaty znak powinien być umieszczony na słupku.

Oznakowanie przystanku znakiem drogowym nie wymaga dodatkowego umieszczania znaku na wiacie,

4.2.3.2. utrzymywanie słupków przystankowych w należytym stanie technicznym i estetycznym (w tym malowanie słupków), umieszczanie na słupkach:

4.2.3.2.1. tablic z nazwami przystanków i tablic z numerami linii (kolejność umieszczanych informacji: logo operatora, skrót NŻ jeśli dotyczy, numery linii rosnąco),

4.2.3.2.2. aktualnych rozkładów jazdy (wewnątrz gablot wyposażonych w przesłony, które chronić mają treść przed wilgocią i zniszczeniem),

4.2.3.3. umieszczanie na wiatkach przystankowych:

4.2.3.3.1. tablicy z nazwą przystanku (kolejność: logo, nazwa przystanku) i numerami linii (kolejność: skrót NŻ jeśli dotyczy, numery linii rosnąco),

4.2.3.3.2. aktualnych rozkładów jazdy (wewnątrz gablot),

4.2.3.3.3. schematów linii komunikacyjnych,

4.2.3.3.4. informacji pasażerskiej.

W przypadku wystąpienia przystanku z wiatą i słupkiem, informacje wskazane powyżej winny być umieszczone w pierwszej kolejności na wiacie, chyba że zarządca drogi nie wyraża zgody na oznakowanie wiaty wtedy umieszczone powinny być na słupku.

Formę graficzną tablic z nazwami przystanków i numerami linii, rozkładów jazdy oraz schematów linii komunikacyjnych i informacji dla pasażerów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, a następnie je wykona na swój koszt.

4.2.4. dysponowanie zapleczem technicznym położonym na terenie Powiatu Lubińskiego, niezbędnego do utrzymania gotowości technicznej autobusów przeznaczonych do realizacji usługi, posiadającym co najmniej: plac do parkowania dla minimum 50 autobusów, plac manewrowy, myjnię

autobusową, warsztat naprawczy, stanowisko diagnostyczne, pomieszczenie na stanowisko dyspozytorskie, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku Nr 3,

4.2.5. utworzenie i aktualizacja strony internetowej, która spełnia wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440 ze zm.), zapewniającej pełną, aktualną informację dotyczącą funkcjonowania przewozów powiatowych, gdzie pasażer ma możliwość m. in.:

4.2.5.1 zapoznania się z obowiązującymi rozkładami jazdy, przepisami porządkowymi, regulaminem, schematem linii komunikacyjnych oraz innymi informacjami wraz z komunikatami dotyczącymi funkcjonowania przewozów powiatowych. Rozkłady jazdy na stronie internetowej powinny być dostępne najpóźniej 3 dni przed wprowadzaną zmianą w rozkładzie z jednocześnie obowiązującymi.

4.2.5.2. zapoznania się ze sposobem składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania przewozów powiatowych,

4.2.6. generowanie i eksportowanie danych rozkładowych do co najmniej 2 zewnętrznych wyszukiwarek połączeń na podstawie aktualnych i planowanych rozkładów jazdy zgodnie z wymogami pkt 3.11 Załącznika Nr 3,

4.2.7. przekazywanie Zamawiającemu:

4.2.7.1. informacji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni, o zamiarze wprowadzenia do ruchu autobusu innego, niż wykazanego w ofercie Wykonawcy, w tym w szczególności w przypadku gdy wprowadzenie do ruchu autobusu ma na celu utrzymanie średniej wieku taboru, o którym mowa w Umowie. Jeśli autobus ten ma zastąpić autobus do tej pory eksploatowany, powinien odpowiadać co najmniej parametrom technicznym określonym w Załączniku Nr 3,

4.2.7.2. informacji o wystąpieniu zakłóceń i zagrożeń dla funkcjonowania przewozów powiatowych, szczególnie o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Wykonawcy, a także o każdej zmianie autobusów, również tej bez utraty wozokilometrów – w czasie nie dłuższym, niż 1 godzina od czasu zaistnienia tych zakłóceń.

W informacji Wykonawca zobowiązany jest podać czas wystąpienia tych zakłóceń, numer brygady realizującej przejazd, numer rejestracyjny pojazdu, miejsce zakłócenia i jego przyczynę oraz czas i miejsce podstawienia pojazdu (jeżeli nastąpił brak wykonania).

Szczegóły dotyczące zgłaszania zakłóceń zawiera Załącznik Nr 5.

W przypadku zakłóceń dotyczących większej liczby pojazdów należy podać w informacji czas rozpoczęcia zakłócenia, miejsce zakłócenia i jego przyczynę oraz numery brygad (jeśli nie dotyczy wszystkich brygad), a jeżeli zakłócenie się utrzymuje uzupełniać informacje co godzinę. Zamawiający określi miejsca, gdzie występujące zakłócenia nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu punktualności,

- 4.2.7.3. prawidłowo wystawionych faktur, o których mowa w Umowie, za usługę przewozową wykonaną w okresie rozliczeniowym, odpowiadających rzeczywistym wielkościom tej usługi z zastrzeżeniem pkt. 6.4.
- 4.2.7.4. sprawozdań z wykonanej w danym miesiącu rozliczeniowym usługi przewozowej,
- 4.2.7.5. co miesiąc do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informacji o stanie i sposobach zatrudnienia u Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym; zestawienie powinno zawierać:
 - liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło),
 - wymiar godzin pracy świadczonych przez każdego pracownika w ramach każdej z umów,
- 4.2.7.6. innych wymaganych przez Zamawiającego raportów, rejestrów i zestawień dotyczących Umowy - po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego,
- 4.2.8. zaspokajanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów, Zamawiającego i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych,
- 4.2.9. utrzymywanie sprawności funkcjonowania autobusów, zaplecza technicznego, kas fiskalnych, sprzętu, urządzeń, tablic przystankowych, infrastruktury teleinformatycznej, w tym systemu łączności, o których mowa w Załączniku Nr 3, stanowiących m.in. elementy wyposażenia autobusów,
- 4.2.10. udostępnianie na żądanie służb Zamawiającego autobusu Wykonawcy w celu jego kontroli (w aspekcie sprawności technicznej, m. in. stanu ogumienia, wycieków płynów, mocowania siedzeń, sprawności wyposażenia, o którym mowa w Załączniku Nr 3, a także w aspekcie jakości usług przewozowych),
- 4.2.11. przekazywanie Zamawiającemu, w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, informacji o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług oraz informację o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań,

- 4.2.12. przekazywanie Zamawiającemu, w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu skontrolowanych kursów.

5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 5.1.1. zorganizowania i udostępnienia Wykonawcy przystanków w celu wykorzystania do świadczenia usług przewozowych objętych Umową, stanowiących realizację przedmiotu zamówienia w zakresie lokalnego transportu zbiorowego a stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego. Przystanki udostępniane zostaną na zasadach określonych w UPTZ,
- 5.1.2. przygotowania i przekazania Wykonawcy, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług w zakresie przewozów powiatowych wzorów tabelarycznych rozkładów jazdy na poszczególne linie,
- 5.1.3. informowania Wykonawcy w formie pisemnej o zmianach, o których mowa w pkt 3.3. i 3.4. Umowy z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług, tj.:
- 5.1.3.1. co najmniej na 4 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy według planowanych zmian - w przypadku zmian w rozkładach jazdy niewymagających zmiany zaświadczenia/zezwoleń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
- 5.1.3.2. co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy według planowanych zmian w przypadku zmian w rozkładach jazdy wymagających zmiany zaświadczenia/zezwoleń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
- 5.1.3.3. co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy według planowanych zmian polegających na zawieszeniu funkcjonowania linii komunikacyjnej lub pojedynczych kursów w ilości nie większej niż jeden na dziesięć kursów danej linii przy czym łączna ilość zawieszonych kursów nie może przekraczać 10% kursów wykonywanych dziennie na danej linii w ramach realizowanego rozkładu jazdy,
- 5.1.3.4. co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy według planowanych zmian polegających na „bisowaniu” pojedynczych kursów, tj.: wprowadzeniu dodatkowego autobusu wykonującego kurs o tej samej godzinie co autobus w ramach realizowanego

rozkładu jazdy z uwzględnieniem taboru podstawowego i rezerwowego Wykonawcy,

- 5.1.4. terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonywane usługi będące przedmiotem umowy wg zasad określonych w pkt. 6. Umowy,
- 5.1.5. monitorowania i kontroli świadczonych usług według zasad określonych w Załączniku Nr 2,
- 5.1.6. Kontroli przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz w trakcie trwania Umowy w zakresie spełniania warunków określonych w pkt 4.1.2. i 4.1.3. Umowy.

ROZDZIAŁ III – WYNAGRODZENIE

6. ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA, KARY UMOWNE

- 6.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
- 6.2. Jako okres rozliczeniowy, za który wypłacane będzie Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonywanych usług przewozowych, przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 6.3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za usługi przewozowe wykonywane w okresie rozliczeniowym po jego zakończeniu z uwzględnieniem postanowień w pkt 6.4.
- 6.4. Wykonawca za miesiąc grudzień wystawi fakturę w grudniu nie później niż w przedostatni dzień roboczy w danym roku na podstawie prognozowanych w tym miesiącu wzkm lub co najmniej w wysokości miesiąca poprzedniego, której wysokość zostanie skorygowana w miesiącu styczniu roku następnego o faktycznie wykonany zakres usługi.
- 6.5. Wykonawca będzie przekazywał fakturę VAT Zamawiającemu w ciągu pierwszych siedmiu dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 6.6. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołączy sprawozdanie z wykonanych w okresie rozliczeniowym usług przewozowych oraz sprzedanych biletów, zawierające:
 - 6.6.1. liczbę wozokilometrów zrealizowanych w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego na poszczególnych liniach w rozbiciu na typy autobusów, z wyszczególnieniem usług przewozowych wykonywanych na trasach komunikacji liniowej i na trasach komunikacji okresowej,

- 6.6.2. liczbę wozokilometrów niezrealizowanych w poszczególnych dniach miesiąca na poszczególnych liniach w rozbiciu na typy autobusów,
- 6.6.3. wartości tych przewozów,
- 6.6.4. liczbę i wartości netto sprzedanych biletów jednorazowych i okresowych (miesięcznych).
- 6.7. Za usługi przewozowe wykonane w okresie rozliczeniowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, będące iloczynem liczby faktycznie wykonanych (ustalonych w oparciu o rozkłady jazdy i informację o niewykonanych kursach) w tym okresie wozokilometrów przez autobusy na poszczególnych liniach (bez zjazdów i dojazdów) oraz stawki netto za 1 wozokilometr, wynoszącej:
- 6.7.1. dla wszystkich typów autobusów - zł (słownie: złotych i/100),
- z zastrzeżeniem postanowień Załącznika Nr 5 oraz wynagrodzenia prowizyjnego w wysokości 3% wartości netto sprzedanych biletów jednorazowych i okresowych (miesięcznych) w danym okresie rozliczeniowym.
- 6.8. Określona w pkt. 6.7. Umowy wartość netto faktury VAT powiększona zostanie o wartość podatku VAT wynikającą z jego stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 6.9. Stawka netto za 1 wozokilometr, o której mowa w pkt 6.7. Umowy będzie obowiązywać do dnia Stawka netto za 1 wozokilometr będzie waloryzowana po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia w okresach półrocznych. Na kolejne pół roku stawka za wozokilometr określona w pkt 6.7. Umowy będzie ustalana wg następującego algorytmu:
- 6.9.1. 40% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane współczynnikiem zmian przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ustalonym na podstawie ogłaszanych danych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 6.9.2. 15% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ogłaszanym w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 6.9.3. 15% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane półrocznym współczynnikiem zmian krajowych cen hurtowych oleju napędowego w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji),

ustalonym przez Zamawiającego na podstawie średnich cen krajowych przedstawionych w raporcie uznanej krajowej instytucji monitorującej rynek paliw (np. Polska Izba Paliw Płynnych),

6.9.4. 15% stawki bazowej zostanie zwaloryzowane półrocznym wskaźnikiem realnego wzrostu krajowych cen hurtowych paliwa alternatywnego stosowanego w oferowanych autobusach w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ogłaszanym w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6.9.5. 15% stawki zostanie zwaloryzowane półrocznym wskaźnikiem realnego wzrostu średniej ceny energii elektrycznej ustalonym na podstawie miesięcznych indeksów TGe BASE_WAvg w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), publikowanych przez Towarową Giełdę Energii,

Waloryzacja ceny jednostkowej wozokilometra dla poszczególnych typów autobusów wyliczana będzie według wzoru:

$$W = 0,40 \times Ww + 0,15 \times Wt + 0,15 \times Wp + 0,15 \times Wp_A + 0,15 \times Wp_Z$$

gdzie:

Ww - średni półroczny współczynnik zmian przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ustalany przez Zamawiającego na podstawie ogłaszanych danych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

Wp - średni półroczny współczynnik zmian cen hurtowych oleju napędowego w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ustalany przez Zamawiającego na podstawie średnich cen krajowych przedstawionych w raporcie uznanej krajowej instytucji monitorującej rynek paliw (np. Polska Izba Paliw Płynnych),

Wt – średni półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ogłaszany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

Wp_A – średni półroczny wskaźnik realnego wzrostu cen krajowych paliwa alternatywnego stosowanego w oferowanych autobusach w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), ogłaszany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego lub w przypadku braku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur zakupu paliwa alternatywnego,

W_{pz} - średni półroczny współczynnik zmian ceny paliwa stosowanego w oferowanych autobusach zeroemisyjnych w półroczu X w stosunku do półrocza X-1 (X – półrocze poprzedzające datę dokonywania waloryzacji), publikowanych przez Towarową Giełdę Energii.

W przypadku zastosowania w taborze innego paliwa alternatywnego niż wskazane powyżej dopuszcza się zastosowanie do waloryzacji stawki wozokilometra za dane półrocze przyjąć wskaźnik właściwej instytucji krajowej, zajmującej się monitorowaniem rynku cen danego rodzaju paliwa lub w przypadku braku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę faktur zakupu paliwa alternatywnego.

- 6.9.6. Maksymalna wielkość zmiany wysokości wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji ustala się na poziomie 30 % liczonych od maksymalnego wynagrodzenia określonego w Rozdziale I pkt 2.3 Umowy.
- 6.9.7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym Rozdziale, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6.9. Umowy skutkować będzie zapłatą kary umownej:
 - 6.9.7.1. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zatrudniającego podwykonawców zgodnie z postanowieniami niniejszego Rozdziału, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w zdaniu poprzednim wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia podwykonawców - pod rygorem kary umownej, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.22.4. Umowy,
 - 6.9.7.2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia

podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale – pod rygorem kary umownej, o której mowa w Rozdziale III pkt 6.22.4. Umowy.

6.10. W przypadku podstawienia przez Wykonawcę autobusu innego niż planowany przez Zamawiającego, usługa zostanie rozliczona według następujących zasad:

6.10.1. W przypadku podstawienia autobusu mniejszego niż planowany – wykonana przez niego praca eksploatacyjna zostanie rozliczona według stawki dla pojazdu mniejszego,

6.10.2. w przypadku podstawienia autobusu większego niż planowany - wykonana przez niego praca eksploatacyjna zostanie rozliczona wg stawki dla pojazdu planowanego.

6.11. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Powiat Lubiński, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, NIP 692-23-40-500.

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, NIP 692-21-24-133.

6.12. W przypadku wystawienia faktury nieodpowiadającej wykonanej w danym okresie rozliczeniowym usłudze przewozowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady poprzez wystawienie faktury korygującej zawierającej prawidłowe wartości.

6.13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.12. Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo złożenia odwołania wraz ze stosownym wyjaśnieniem w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6.14. Nieuznanie przez Zamawiającego wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6.13. Umowy, zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia do Zamawiającego faktury korygującej w terminie 2 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o nieuznaniu części lub całości wyjaśnień. W przypadku braku dostarczenia takiej faktury, Zamawiający może wstrzymać się z całkowitą płatnością za usługi.

6.15. Strony ustalają termin płatności faktury do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo pod względem formalnym oraz merytorycznym wystawionej faktury VAT. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy przypadający po tym terminie.

- 6.16. Wszelkie zobowiązania finansowe Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przewidziane Umową będą płatne przelewem na konto bankowe nr w Banku
- 6.17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w pkt 6.16. Umowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
- 6.18. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w pkt 6.17., opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w pkt 6.15., powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 6.19. Za termin zapłaty zobowiązania, o którym mowa w pkt. 6.15. Umowy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6.20. Wykonawca nie może cedować bądź dokonywać obciążeń wierzytelności należnych mu z Umowy na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6.21. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury miesięcznej z uwzględnieniem zasad określonych w Załączniku Nr 5, w zakresie stawek rozliczeniowych, a także do pomniejszenia jej o kwotę uzyskaną z tytułu sprzedaży biletów okresowych (miesięcznych) i jednorazowych.
- 6.22. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 6.22.1. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w pkt 2.3. Umowy,
- 6.22.2. w przypadku nierozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę, w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy dzień opóźnienia,
- 6.22.3. w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością

i posiadanym mieniem (kopii polis ubezpieczeniowych) lub nie zapewni ich ciągłości w okresie trwania Umowy, zgodnie z pkt 9.4. i 9.5. Umowy:

- 6.22.3.1. w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 2.3. Umowy, w przypadku nie zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w ww. zakresie,
- 6.22.3.2. w wysokości 1.000 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii polis ubezpieczeniowych,
- 6.22.4. za naruszenie zobowiązania dokonania waloryzacji wynagrodzenia dla podwykonawców, o którym mowa w pkt 6.9.7. w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc stwierdzonego naruszenia,
- 6.22.5. w przypadku nieuruchomienia systemu zarządzania, kontroli i informacji o realizacji rozkładów jazdy lub jego awarii powyżej 7 dni roboczych przewidzianych na naprawę, w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień,
- 6.22.6. w przypadku opóźnienia wykonania systemu obsługującego wydawanie kart w terminie określonym w pkt 4. Załącznika Nr 4, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia,
- 6.22.7. w przypadku każdorazowego stwierdzenia:
 - 6.22.7.1. nieuzasadnionego podstawienia autobusu mniejszego niż przewidziany w charakterystyce usług przewozowych, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy kurs,
 - 6.22.7.2. nieuzasadnionego podstawienia autobusu starszego, niż przewidziany w charakterystyce usług przewozowych, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy kurs,
 - 6.22.7.3. niewykonanego całego kursu z powodu niepodstawienia autobusu rezerwowego po upływie 30 minut od wystąpienia awarii autobusu podstawowego, w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) za każdy kurs,
 - 6.22.7.4. zatrzymania pojazdu poza obrębem przystanku lub na przystanku nieujętych w rozkładzie jazdy, w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych), w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
 - 6.22.7.5. opóźnienia w załatwianiu skarg pasażerów dotyczących Wykonawcy, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 6.22.7.6. braku lub nieprawidłowego wyposażenia technicznego autobusu,

- w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy brak w wyposażeniu lub nie działający element wyposażenia autobusu, w którym stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
- 6.22.7.7. nieprawidłowego oznakowania autobusu i/lub braku umieszczenia w autobusie wymaganych informacji dla pasażerów, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy brak oznakowania lub brak wymaganej informacji dla pasażerów w autobusie, w którym stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
- 6.22.7.8. braku ogrzewania kabiny pasażerskiej przy temperaturze powietrza na zewnątrz poniżej (+) 5 stopni C lub braku włączenia lub nieprawidłowego działania klimatyzacji przy temperaturze powietrza na zewnątrz powyżej (+) 25 stopni C, oraz w przypadku niedopełnienia obowiązku opisanego w pkt. 4.1.16.1. w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy autobus, w którym stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
- 6.22.7.9. braku czystości zewnętrznej i wewnętrznej autobusów, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy autobus, w którym stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
- 6.22.7.10. niezabrania pasażera oczekującego na przystanku, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
- 6.22.7.11. przewozu osób obok kierowcy i prowadzenia z nimi rozmów, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
- 6.22.7.12. braku jednolitego firmowego ubioru kierowcy, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdego kierowcę, u którego stwierdzono taki przypadek w danym dniu,
- 6.22.7.13. palenia tytoniu w autobusie przez obsługę, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każde zdarzenie,
- 6.22.7.14. nieprawidłowo utrzymanego przystanku autobusowego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) dziennie za każdy stwierdzony element,
- 6.22.7.15. nieprawidłowo działającej dynamicznej tablicy elektronicznej przy przystanku, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień, a w przypadku zgłoszenia awarii powyżej 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, przewidzianych w Załączniku Nr 5 na naprawę urządzenia systemu,
- 6.22.7.16. prowadzenia rozmów telefonicznych przez kierowcę autobusu, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,

- 6.22.7.17. brak otwarcia automatycznie wszystkich drzwi autobusu na przystanku oprócz jednego skrzydła pierwszych drzwi, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
- 6.22.7.18. niewłaściwe odnoszenie się kierowców do pasażerów w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde zdarzenie,
- 6.22.7.19. wykonanego całego kursu pojazdem z niesprawnym komputerem pokładowym z powodu niepodstawienia autobusu rezerwowego ze sprawnym urządzeniem lub umieszczeniem w pojeździe przenośnego komputera pokładowego po upływie 1 godz. od wystąpienia uszkodzenia w pojeździe, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy kurs,
- 6.22.7.20. braku dysponowania wymaganym taborom autobusowym podstawowym i rezerwowym ze średnią wieku określoną w umowie, w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) dziennie za każdy pojazd, który powoduje, że warunek dotyczący maksymalnej średniej wieku pojazdów wchodzących w skład taboru podstawowego bądź rezerwowego lub maksymalnego wieku każdego z pojazdów wchodzących w skład taboru podstawowego bądź rezerwowego nie jest spełniony,
- 6.22.7.21. braku informacji o wystąpieniu zakłóceń i zagrożeń w czasie nie dłuższym, niż 1 godzina od czasu zaistnienia tych zakłóceń, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
- 6.22.7.22. brak na stronie internetowej lub aplikacji mobilnej wprowadzanych zmian w rozkładzie jazdy co najmniej 3 dni przed obowiązywaniem zmian, widocznych jednocześnie z obecnie obowiązującym rozkładem jazdy, w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień,
- 6.22.7.23. nieprawidłowe działanie strony internetowej lub aplikacji, brak dostępu do danych w tym rozkładu jazdy, pozycji pojazdów na mapie, wyświetlania tras, komunikatów, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy kolejny dzień braku dostępu do danych,
- 6.22.7.24. nieumieszczenie na wszystkich przystankach co najmniej na 1 dzień wcześniej przed wprowadzoną zmianą aktualnych papierowych rozkładów jazdy lub komunikatów, braki pojedyncze lub całej linii, w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień,
- 6.22.7.25. brak rejestracji odjazdu autobusu na przystanku, spowodowane nie włączeniem komputera pokładowego pojazdu do systemu, nie pełnym bądź niewłaściwym wpisaniem danych przez kierowcę do komputera

- pokładowego, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy kurs,
- 6.22.7.26. braku przeprowadzania kontroli biletowych, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek niewykonanej kontroli w każdym miesiącu,
- 6.22.7.27. odmowy sprzedaży biletu jednorazowego przez kierowcę, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek,
- 6.22.7.28. wykonywania przedmiotu umowy autobusem, który nie jest wyposażony w niską podłogę w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc złotych) dziennie za każdy pojazd realizujący rozkład jazdy, poniżej liczby pojazdów z niską podłogą wykazanej w ofercie Wykonawcy,
- 6.22.7.29. braku przeprowadzania sprzedaży biletów okresowych (miesięcznych) lub dokonywania sprzedaży niezgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 4 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek,
- 6.22.7.30. braku przedstawiania Zamawiającemu informacji, o której mowa w pkt 4.2.7.5. Umowy lub w przypadku stwierdzonego utrzymującego się ponad 1 miesiąc stanu zatrudniania kierowców na podstawie innego stosunku niż umowa o pracę lub spadku liczby etatów poniżej 80 lub naruszania czasu pracy lub innych warunków zatrudnienia kierowców w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek¹,
- 6.22.7.31. naruszenia obowiązków lub zobowiązań Wykonawcy określonych w pkt 4 Umowy a nie wymienionych w pkt 6.22.7.1. – 6.22.7.30. Umowy, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każde stwierdzone uchybienie lub za każde opóźnienie w wykonaniu obowiązków.
- 6.22.7.32. brak elementów zaplecza technicznego lub ich niezgodność z opisem zawartym w Załączniku Nr 3 w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) miesięcznie za każdy stwierdzony brak lub niezgodność elementów zaplecza technicznego z opisem zawartym w Załączniku Nr 3.
- 6.22.8. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający, w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kar umownych, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej

¹ Naruszenie czasu pracy lub innych warunków pracy u dwóch różnych kierowców w tym samym dniu stanowić będzie dwa przypadki naruszenia opisane w pkt. 6.22.7.30 Umowy.

należności Wykonawcy.

- 6.23. Zamawiający przewiduje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 6.24. Wykonawcy przysługuje Rekompensata z tytułu stosowania ulg ustawowych na zasadach określonych poniżej. Rekompensata otrzymana z opóźnieniem zależnym bądź niezależnym od Operatora oraz otrzymana po okresie obowiązywania umowy zostanie przekazana w całości na rzecz Organizatora w formie przelewu bankowego, w ciągu trzech dni po zaksięgowaniu jej na rachunku Operatora wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie w pełnej naliczonej kwocie. Jednocześnie w ramach wykonywania Umowy Operatorowi przysługują wszelkie wpływy z tytułu sprzedaży biletów lub opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu, które pomniejszają wynagrodzenie Operatora za dany miesiąc.
 - 6.24.1 Rekompensata w okresie trwania Umowy.
 - 6.24.1.1. Finansowanie ulgowych przejazdów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o publicznym transporcie zbiorowym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
 - 6.24.1.2. W związku z treścią pkt 6.24.1.1. Umowy Operator jest uprawniony i zobowiązany do zawarcia z Województwem Dolnośląskim umowy określającej zasady przyznawania dopłaty do przewozów objętych ulgą ustawową,
 - 6.24.1.3. W przypadku braku zawarcia umowy wymienionej w pkt 6.24.1.2. Umowy z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku braku wypłat miesięcznych dopłat na rzecz Operatora z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Województwa Dolnośląskiego, Organizator jest uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) za każdy miesiąc opóźnienia w zawarciu ww. umowy lub opóźnienia w przekazaniu dopłaty przez Województwo Dolnośląskie,
 - 6.24.1.4. Jednocześnie Organizator zobowiązuje się współdziałać z Operatorem w przypadku nieprzekazywania przez Województwo Dolnośląskie dopłat w związku z realizacją przedmiotu Umowy, pomimo podpisania stosownej umowy przez Operatora i składania kompletnych wniosków w cyklach miesięcznych.
 - 6.24.1.5. Operator zobowiązany jest do spełnienia wszelkich wymagań

obowiązującego prawa celem otrzymania rekompensaty w ww. zakresie, w szczególności określonych w art. 57 UPTZ,

- 6.24.1.6. W przypadku, gdy brak możliwości przekazania rekompensaty w całości lub części przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego nie jest spowodowany wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Operatora, Operator jest zobowiązany dołożyć wszelkich możliwych prawem starań w celu uzyskania pozytywnej decyzji Marszałka Województwa Dolnośląskiego, w tym prowadzenia działań prawnych w zakresie ewentualnego sporu sądowego we wszelkich możliwych instancjach i postępowaniach. Jednocześnie Operator jest zobligowany do konsultowania na bieżąco z Organizatorem wszelkich kroków w ww. zakresie i do uzyskania zatwierdzeń ze strony Organizatora swoich stanowisk i pism przed ich oficjalnym złożeniem. W przypadku naruszenia ww. obowiązków lub też nieumyślności albo niedbalstwa ze Strony Operatora przy prowadzeniu ww. działań Organizatorowi przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy miesiąc stwierdzonych naruszeń w ww. zakresie.
- 6.25. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się na poziomie 30 % liczonych od maksymalnego wynagrodzenia określonego w Rozdziale I pkt 2.3 Umowy.

ROZDZIAŁ IV - ODSTĄPIENIE, ZMIANA, ROZWIĄZANIE UMOWY, SIŁA WYŻSZA

7. Odstąpienie, zmiana, rozwiązanie umowy i siła wyższa

- 7.1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- 7.1.1. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy lub powstania przyczyn uzasadniających złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości;
- 7.1.2. w sytuacji wydania nakazu zajęcia taboru Wykonawcy uniemożliwiającego mu wykonywanie zadań w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
- 7.1.3. w sytuacji rozwiązania konsorcjum;
- 7.1.4. w przypadku nieprzekazania informacji, o których mowa w pkt 4.2.6.5. Umowy;
- 7.1.5. w przypadku utraty przez Wykonawcę odpowiednich uprawnień o charakterze publicznoprawnym, niezbędnych do świadczenia przedmiotu Umowy;

- 7.1.6. w sytuacji uporczywego bądź powtarzającego się naruszenia przez Wykonawcę Umowy i pomimo udzielenia mu dodatkowego 14-dniowego terminu, nie zaniechania naruszeń i/lub nie przywrócenia stanu zgodnego z Umową;
- 7.1.7. w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu zagrożenia utraty płynności finansowej lub w przypadku utraty płynności finansowej przez Wykonawcę.
- 7.2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 7.2.1. braku zatrudnienia osób zgodnie z wymogami określonymi w pkt 2.10 Umowy oraz niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 2.11 lit a. Umowy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
 - 7.2.2. niedysponowania taborem spełniającym wymogi określone w Załączniku Nr 3 zgodnie z obowiązkami Wykonawcy określonymi w pkt 4.1.2. Umowy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
 - 7.2.3. niedysponowania zapleczem personalnym i technicznym opisanym w Załączniku Nr 3 we wskazanej lokalizacji określonej w pkt 4.2.4. Umowy w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
 - 7.2.4. braku posiadania i działania urządzeń systemu GPS zgodnie z Załącznikiem Nr 3, w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
 - 7.2.5. braku wyposażenia autobusów w sprzęt, urządzenia i infrastrukturę teleinformatyczną zgodnie z Załącznikiem Nr 3, w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
- 7.3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w całości lub w części od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
 - 7.3.1. w szczególności za taką okoliczność uznaje się nieprzekazanie lub odmowa przekazania w danym roku przez gminy na terenie, których realizowana jest umowa kwot niezbędnych do współfinansowania przewozów powiatowych w ramach pomocy finansowej otrzymywanej zgodnie z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 7.3.2. w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt 7.3.1. Umowy termin 30 – dniowy będzie liczony od dnia powzięcia uchwał budżetowych przez jednostki samorządu terytorialnego, które biorą udział we współfinansowaniu przewozów

powiatowych będących przedmiotem Umowy, w których to uchwałach nie zostaną zabezpieczone środki finansowe do udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Lubińskiego;

- 7.3.3. odstąpienie od Umowy może nastąpić także w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę przychodu ze sprzedaży biletów miesięcznych w wysokości co najmniej 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) miesięcznie (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia każdego roku trwania umowy) w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym nie osiągnięto tego przychodu lub w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Załączniku Nr 3;
- 7.3.4. w przypadku odstąpienia od umowy z powodów opisanych w pkt 7.3.1. oraz 7.3.3. Umowy w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługuje do Zamawiającego żadne roszczenie o zapłatę odszkodowania lub kar umownych w tym zakresie. Odstąpienie od umowy z powodów opisanych w pkt 7.3.1. oraz 7.3.3. wywiera skutek ex nunc. Jednocześnie Zamawiający zachowuje uprawnienia do naprawienia szkody – w pełnej wysokości – jaka wynika wskutek niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania.
- 7.4. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
- 7.5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub części usług przez okres dłuższy niż 1 tydzień.
- 7.6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez Strony.
- 7.6.1. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne (w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, katastrofę, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, strajk lub inną akcję protestacyjną – nie dotyczy pracowników i podwykonawców Wykonawcy, wojnę, stan wojenny lub stan nadzwyczajny, stan epidemii), zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania.
- 7.6.2. Siłą wyższą jest także zdarzenie polegające na przekazaniu przez Wykonawcę pojazdów innym podmiotom, w celu przeprowadzenia ewakuacji ludności, niesienie pomocy związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub

innych analogicznych zdarzeń – w przypadku, gdy wynika to z decyzji Zamawiającego lub innych uprawnionych organów, a w jej wyniku następuje czasowe ograniczenie zasobów Wykonawcy w zakresie umożliwiającym należyte świadczenie usług objętych Umową.

- 7.6.3. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu cywilnego.
- 7.7. W przypadku naruszenia Umowy, które będzie spowodowane działaniem siły wyższej, Strona dokonująca naruszenia nie poniesie odpowiedzialności z tego tytułu, jeśli zachowana zostanie poniższa procedura:
 - 7.7.1. Strona dokonująca naruszenia Umowy związanego z działaniem siły wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o przyczynach naruszeń,
 - 7.7.1.1. Strona dokonująca naruszenia Umowy związanego z działaniem siły wyższej podejmie niezwłocznie wszelkie dopuszczalne prawem środki mające na celu zminimalizowanie efektów naruszenia Umowy;
 - 7.7.1.2. Strona dokonująca naruszenia Umowy związanego z działaniem siły wyższej, z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpi do wykonywania usług zgodnie z Umową;
- 7.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian Umowy w stosunku do jej treści wynikających z SWZ, oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 7.8.1. wprowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej waluty euro – obowiązujące stawki za 1 wozokilometr wyrażone w PLN zostaną przeliczone na euro według zasad ogólnych, obowiązujących na terenie kraju;
 - 7.8.2. zwiększenie pracy przewozowej generujące wzrost liczby autobusów w stosunku do wielkości określonych w charakterystyce usług przewozowych określonych w Załączniku Nr 1;
 - 7.8.3. wystąpienie okoliczności umożliwiających zastosowanie korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy;
 - 7.8.4. zaistnienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących okresowym brakiem możliwości dotrzymania terminu rozpoczęcia wykonywania usług przewozowych lub ich wykonywania zgodnie z Umową;
 - 7.8.5. zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług przewozowych

zgodnie z Umową;

- 7.8.6. zmian przepisów prawa lokalnego (uchwał rady powiatu jak i rad gmin położonych na terenie wykonywania Umowy) jak i zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na wykonywanie Umowy,
- 7.8.7. zmiany Umowy w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 7.8.8. zmiany Umowy w przypadku waloryzacji stawki za wozokilometr (wzkm) dokonywanej zgodnie z Umową;
- 7.8.9. zaistnienia okoliczności określonych w umowie, w szczególności w pkt 2.8. i 3.12. Umowy;
- 7.8.10. w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na usługi objęte Umową. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym punkcie. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 7.8.11. konieczności wprowadzenia zmian Umowy po stronie Wykonawcy - w przypadku zmiany danych, połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia podmiotu Wykonawcy;
- 7.8.12. konieczności wprowadzenia zmian Umowy po stronie Zamawiającego – w przypadku zmiany danych lub utworzenia przez Zamawiającego i/lub powiaty, gminy, na terenie których realizowane będzie zamówienie, nowego podmiotu odpowiedzialnego za realizację i nadzór nad zadaniami związanymi z prowadzeniem publicznego transportu zbiorowego;
- 7.8.13. zmiany wysokości wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) w przypadkach:
 - 7.8.13.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 7.8.13.2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 7.8.13.2.1. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 t.j. z późn. zm.),
- 7.8.14. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 7.8.13.,

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową kalkulację w zakresie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, co stanowić będzie podstawę do podjęcia przez strony negocjacji w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7.8.15. Zamawiający, poza możliwością zmiany Umowy przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

7.8.15.1. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

7.8.15.2. z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;

7.8.16. zmian redakcyjnych Umowy lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

7.9. Postanowienia pkt. 7.8. Umowy stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7.10. Zmiana charakterystyki usług przewozowych, stanowiąca Załącznik Nr 1 jak i zmiana osób uprawnionych do kontaktów, nie stanowią zmiany Umowy.

7.11. Zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, podpisanej przez Strony, pod rygorem nieważności, chyba że szczególne postanowienia Umowy stanowią inaczej.

7.12. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30 – dniowym wypowiedzeniem w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w zakresie przekraczającym dopuszczalny zakres podwykonawstwa określony w pkt. 2.9. Umowy.

ROZDZIAŁ V - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

8.1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę PLN (słownie: złotych i/100).

8.2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

8.3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- 8.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ VI - ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 9.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, pasażerów i osób trzecich za szkody, będące następstwem wykonywania przewozów.
- 9.2. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia powstałe w związku z przewozami realizowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.
- 9.3. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, Zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z przewozami realizowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie pokryje w pełni takie szkody lub zwróci Zamawiającemu wszelkie wypłacone przez niego kwoty.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem zgodnie z poniższą specyfikacją:
- 9.4.1. przedmiot ubezpieczenia stanowi odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot Umowy,
- 9.4.2. suma gwarancyjna wynosi co najmniej 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia,
- 9.4.3. udział własny/franszyza redukcyjna mający zastosowanie wyłącznie do szkód rzeczowych, powinien być ustalony w umowie ubezpieczenia jako nie większy niż 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego. Nie dopuszcza się wprowadzania procentowego udziału własnego/franszyzy redukcyjnej,
- 9.4.4. umowa ubezpieczenia obejmuje co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych,

- 9.4.5. umowa ubezpieczenia obejmuje szkody w postaci straty rzeczywistej, utraconych korzyści, jak i należne zadośćuczynienie,
- 9.4.6. umowa ubezpieczenia powinna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
- 9.5. Wykonawca dostarczy na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji Umowy dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych) potwierdzające, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów ubezpieczenia (kopii polis ubezpieczeniowych) lub nie zapewni ich ciągłości w okresie trwania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VII - UBEZPIECZENIE KOMUNIKACYJNE POJAZDÓW

- 10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez niego pojazdów, na dowód czego przedstawia Zamawiającemu na każde jego żądanie polisę lub inny dokument potwierdzający fakt skutecznego zawarcia takiego ubezpieczenia. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona w art. 36 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ZACHOWANIE POUFNOŚCI

- 11. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, Strony oświadczają, że przetwarzają dane osobowe uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy zgodnie z przepisami RODO.

12. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy. Strony zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z Umową.

ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13. Wszelkie opłaty publiczno-prawne związane z realizowaną Umową zawarte są w cenie określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i ponosi je bezpośrednio Wykonawca.
14. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się właściwe przepisy prawa wspólnotowego oraz prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
15. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w Umowie zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Umowa w zakresie pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczna. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowego postanowienia, które będzie możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienie będzie w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron.
17. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.
18. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Umową /łącznie „Powiadomienia”/ sporządzane są na piśmie i dostarczane drugiej Stronie w formie listu poleconego lub

za potwierdzeniem.

19. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:

19.1. Ze strony Zamawiającego:, adres pocztowy: Starostwo Powiatowe w Lubinie z siedzibą w Lubinie (59-300) przy ulicy Kilińskiego 12b, tel., e-mail:

19.2. ze strony Wykonawcy:

20. Załączniki

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

21. Egzemplarze Umowy

Umowa sporządzona została w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CHARAKTERYSTYKA USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Planowana liczba wozokilometrów ogółem

Typ pojazdu	Planowana liczba wozokilometrów w okresie świadczenia usług przewozowych	Planowana liczba pojazdów w ruchu	Minimalna liczba wozokilometrów w okresie świadczenia usług przewozowych	Maksymalna liczba wozokilometrów w okresie świadczenia usług przewozowych
A	8 166 484	36	5 716 539	10 616 429
B	1 786 692	4	1 250 684	2 322 700
Łączna liczba wozokilometrów w okresie świadczenia usług przewozowych	9 953 176	40	6 967 223	12 939 129

2. Planowana liczba wozokilometrów i wozogodzin dziennie

Wyszczególnienie	Liczba wozokilometrów - dziennie			Liczba wozogodzin – dziennie*
	A	B	suma	suma
Dzień roboczy w roku szkolnym w sezonie letnim	6974,15	1327,30	8301,45	480:46
Dzień roboczy w roku szkolnym w sezonie zimowym	6862,47	1338,19	8200,66	475:50
Dzień roboczy feryjno – wakacyjny w sezonie letnim	6091,18	1380,83	7472,01	426:56
Dzień roboczy feryjno – wakacyjny w sezonie zimowym	5953,62	1391,72	7345,34	414:05
Sobota w sezonie letnim	3819,32	985,25	4804,57	301:59
Sobota w sezonie zimowym	3674,59	985,25	4659,84	288:43
Niedziela w sezonie letnim	2706,78	909,63	3616,41	226:16
Niedziela w sezonie zimowym	2571,59	909,63	3481,22	213:45
Święto główne	609,28	1032,53	1641,81	107:55

****-obejmują czas trwania kursów liniowych, przejazdów technicznych między pętlami oraz postojów na pętlach***

3. Trasy linii komunikacyjnych

Nazwa linii	Przebieg trasy	Długość wariantu podstawowego w obu kierunkach (w km)	Uwagi
0	Lubin: Os. Krzczyn – Grottgera – Krzczyn Wielki – Lubin: Chocianowska – (al. Generała Broni Stanisława Maczka – Hutnicza – Jana Pawła II) – Stary Lubin - Kolejowa – 1 Maja – Skłodowskiej-Curie – (KGHM – Skłodowskiej Curie) - Kościuszki – Paderewskiego – Małomicka – Małomice -Małomicka - Małomicka-Las (- Małomicka – Kusocińskiego - Spacerowa)	21,84	Nie kursuje w soboty, niedziele i główne święta
1	(ZG Szyb Zachodni) – Szklary Górne Cmentarz – Obora: Lubińska – Lubin: (Ustronie) – Jana Pawła II – Wierzbowa – Parkowa – Pileckiego – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego – Skłodowskiej-Curie – 1 Maja – Kolejowa – Odrodzenia – Sikorskiego – Paderewskiego – Komisji Edukacji Narodowej – Legnicka – Leśna – Wyszyńskiego – Piłsudskiego – Sportowa	17,73	Nie kursuje w główne święta
2	Lubin: (Spacerowa – Kusocińskiego) Małomicka-Las – Małomicka Małomice – Małomicka – Paderewskiego – Kościuszki – Skłodowskiej-Curie – 1 Maja – Kolejowa – Odrodzenia – Sikorskiego – Paderewskiego – Komisji Edukacji Narodowej – al. Generała Broni Stanisława Maczka - Chocianowska – Krzczyn Wielki – Lubin: Grottgera – Os. Krzczyn (Chróśnik)	26,86	
3A	Linia jednokierunkowa Lubin: Cmentarz Zacisze – Zacisze - Obora: Lubińska – Lubin: (Ustronie) – Jana Pawła II – Hutnicza – al. Generała Broni Stanisława Maczka – Legnicka – Leśna – Piłsudskiego – Paderewskiego – Kościuszki – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego – Hutnicza – Jana Pawła II – (Ustronie) – Obora: Lubińska – Lubin: Zacisze – Cmentarz Zacisze	12,83	Nie kursuje w soboty, niedziele i główne święta
3B	Linia jednokierunkowa Lubin: Cmentarz Zacisze – Zacisze - Obora: Lubińska – Lubin: (Ustronie) – Jana Pawła II – Hutnicza – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego – Kościuszki – Paderewskiego – Piłsudskiego – Leśna – Legnicka – al. Generała Broni Stanisława Maczka – Hutnicza – Jana Pawła II – (Ustronie) – Obora: Lubińska – Lubin: Zacisze – Cmentarz Zacisze	12,96	Nie kursuje w soboty, niedziele i główne święta

Nazwa linii	Przebieg trasy	Długość wariantu podstawowego w obu kierunkach (w km)	Uwagi
4	(Chróśnik – Osiek: Św. Katarzyny – Pieszkowska) - (Kłopotów – Osiek: Św. Katarzyny – Pieszkowska) – (Osiek Działki – Osiek: Św. Katarzyny – Pieszkowska) - Lubin: (Piłsudskiego-Kaufland – Piłsudskiego) – Przylesie – Piłsudskiego – Leśna – Legnicka – Komisji Edukacji Narodowej – Paderewskiego – Kościuszki – Księcia Ludwika I – Składowa – Mickiewicza – Szkolna – Konstytucji 3-go Maja – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego – Pileckiego – Parkowa – Wierzbowa – Jana Pawła II – (Ustronie) Oboza: Lubińska – Lubin: Zacisze – Cmentarz Zacisze	22,42	
5	Lubin: (KGHM) Stadion-Zakłady – Hutnicza – Jana Pawła II – Wierzbowa – Parkowa - Pileckiego – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego - Konstytucji 3-go Maja – Kościuszki – Paderewskiego – Komisji Edukacji Narodowej – Legnicka – Przemysłowa – (WPEC) – Przemysłowa – Legnicka – Chróśnik – Lubin: Grottgera – Krzeczyn Wielki Remiza	26,45	Nie kursuje w soboty, niedziele i główne święta
6	Lubin: ZG Lubin – Skłodowskiej-Curie – 1 Maja – Kolejowa – Odrodzenia – Kopernika – Paderewskiego – Komisji Edukacji Narodowej – Legnicka – Leśna – Piłsudskiego – (Sportowa) – Zwierzyckiego – Komisji Edukacji Narodowej – Miroszowicka – Miroszowice	23,27	Nie kursuje w główne święta
7	Oboza: Szmaragdowa – Lubińska - Lubin: Ustronie – Jana Pawła II – Hutnicza – KGHM Pętla – Skłodowskiej Curie – (1 Maja – Kolejowa – Odrodzenia) – Kopernika – Paderewskiego – Komisji Edukacji Narodowej – Legnicka – Leśna – Piłsudskiego – Sportowa	19,39	
8	Linia jednokierunkowa (Gola) – Lubin: Spacerowa – Szkolna – Skłodowskiej-Curie – Tysiąclecia – Armii Krajowej – Niepodległości – Skłodowskiej-Curie – Kościuszki – Księcia Ludwika I – Składowa – Mickiewicza – Spacerowa – (Gola)	7,20	Kursuje w okresie 01.04-02.11 Nie kursuje w główne święta
100	(Prochowice – Lisowice – Mierzowice) – Gogołowice – Miłosna – Niemstów – Osiek: Śląska – Miroszowice – Lubin: Wrocławska – Kopernika – Odrodzenia – Kolejowa – 1 Maja – Skłodowskiej Curie – Kościuszki – (Księcia Ludwika I – Składowa – Mickiewicza – Spacerowa – Gola)	35,99	Nie kursuje w główne święta
101	Gorzycza – Krzeczyn Mały/ Krzeczyn Wielki – Lubin: Chocianowska – Stary Lubin - Kolejowa – 1 Maja - Skłodowskiej-Curie – Kościuszki – Paderewskiego/ Ścinawska	23,58	Nie kursuje w główne święta
102	Lubin: Kościuszki – Paderewskiego – Ścinawska – Zielonogórska - Księginicka – Księginice – Składowice – Ustronie – Dąbrowa Górna	25,46	Nie kursuje w główne

Nazwa linii	Przebieg trasy	Długość wariantu podstawowego w obu kierunkach (w km)	Uwagi
			święta
104	Buczynka – Miłoradzice – Raszowa Mała – Raszowa – Pieszków – Osiek: Pieszkowska – Św. Katarzyny – Pieszkowska – Lubin: Piłsudskiego – Leśna – Legnicka – Komisji Edukacji Narodowej – Paderewskiego – Kościuszki – Księcia Ludwika I – Mickiewicza – Szkolna – Konstytucji 3-go Maja – al. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego – Pileckiego – Parkowa – Wierzbowa – Jana Pawła II – (Ustronie) Obora: Lubińska – Lubin: Zacisze – Cmentarz Zacisze	56,42	Nie kursuje w główne święta
105	Bukowna – Lisiec – Zimna Woda – Karczowiska – Raszówka: 1 Maja – Polna – Gorzeln – Chróstnik – Lubin: Legnicka – KEN – Piłsudskiego – Paderewskiego – Kościuszki – Skłodowskiej-Curie – KGHM Pętla	60,72	Nie kursuje w główne święta
110	Lubin: Kolejowa – 1-go Maja – Skłodowskiej Curie – ZG Lubin – Biedrzychowa – Polkowice: Legnicka – 3-go Maja – 11-go Lutego – Głogowska – Młyńska – Dworzec Autobusowy	39,12	Nie kursuje w główne święta
111	Lubin: Szpakowa – Piłsudskiego – Paderewskiego – Al. Niepodległości – Skłodowskiej Curie – 1 Maja – Kolejowa – Stary Lubin – Chocianowska – Krzeczyn Mały – Gorzyca – Ogrodzisko – Żabice – Trzebnice – Michałów – Jaroszkówka – Zamienice – Rokitki – Czernikowice – Chojnów: Kraszewskiego – Plac Dworcowy	94,70	Nie kursuje w soboty, niedziele i główne święta
114	Lubin: Kolejowa – 1 Maja – Skłodowskiej Curie – Kościuszki – Paderewskiego – Piłsudskiego – Osiek: Pieszkowska – Pieszków – Raszowa – Raszówka: Witosa – 1 Maja – Kolejowa – Karczowiska – Wiercień	49,36	Nie kursuje w główne święta
T	Lubin: Kolejowa – 1 Maja – Skłodowskiej Curie – Zielonogórska – Polkowice: Piłsudskiego – Kominka – Młyńska – Dworzec Autobusowy	35,80	Nie kursuje w główne święta

4. Zestawienie liczby wozokilometrów z podziałem na linie komunikacyjne w poszczególne typy dni w zimowym rozkładzie jazdy obowiązującym w okresach od 03.11. do 31.03.

Linia	Dzień roboczy szkolny	Dzień roboczy feryjno-wakacyjny	Sobota	Niedziela	Święto główne
	Liczba wozokilometrów				
0	358,30	323,02	0,00	0,00	0,00
1	1392,71	1089,86	765,04	420,90	0,00
2	612,61	600,84	528,59	486,86	216,60
3A	236,73	193,28	0,00	0,00	0,00
3B	243,58	219,44	0,00	0,00	0,00
4	1253,36	1056,01	901,57	717,15	646,51
5	219,38	212,12	0,00	0,00	0,00
6	133,92	124,35	69,81	69,81	0,00
7	1249,30	1053,03	964,05	765,13	778,70
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	478,29	481,28	249,56	133,09	0,00
101	176,50	177,32	149,64	75,27	0,00
102	278,02	282,28	127,30	76,38	0,00
104	331,89	298,74	223,20	166,78	0,00
105	301,42	299,12	179,86	119,14	0,00
110	234,72	234,72	156,48	156,48	0,00
111	183,87	183,87	0,00	0,00	0,00
114	301,26	301,26	201,54	151,03	0,00
T	214,80	214,80	143,20	143,20	0,00
suma wozokilometrów	8200,66	7345,34	4659,84	3481,22	1641,81

5. Zestawienie liczby wozokilometrów z podziałem na linie komunikacyjne w poszczególne typy dni w letnim rozkładzie jazdy obowiązującym w okresach od 01.04. do 02.11.

Linia	Dzień roboczy szkolny	Dzień roboczy feryjno-wakacyjny	Sobota	Niedziela	Święto główne
	Liczba wozokilometrów				
0	358,30	323,02	0,00	0,00	0,00
1	1392,71	1089,86	765,04	420,90	0,00
2	612,61	600,84	528,59	486,86	216,60
3A	236,73	193,28	0,00	0,00	0,00
3B	243,58	219,44	0,00	0,00	0,00
4	1281,62	1091,35	948,67	761,91	646,51
5	219,38	212,12	0,00	0,00	0,00
6	133,92	124,35	69,81	69,81	0,00
7	1249,30	1053,03	964,05	765,13	778,70
8	83,42	102,22	97,63	90,43	0,00
100	467,40	470,39	249,56	133,09	0,00
101	176,50	177,32	149,64	75,27	0,00
102	278,02	282,28	127,30	76,38	0,00
104	331,89	298,74	223,20	166,78	0,00
105	301,42	299,12	179,86	119,14	0,00
110	234,72	234,72	156,48	156,48	0,00
111	183,87	183,87	0,00	0,00	0,00
114	301,26	301,26	201,54	151,03	0,00
T	214,80	214,80	143,20	143,20	0,00
suma wozokilometrów	8301,45	7472,01	4804,57	3616,41	1641,81

ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG ORAZ PUNKTUALNOŚCI

1. Poziom jakościowy świadczonych usług przewozowych określają następujące cechy:
 - 1.1. jakość usług związana z punktualnością oraz prawidłową realizacją kursów,
 - 1.2. jakość usług związana z taborem, jego technicznym wyposażeniem, oznakowaniem i stanem, a także z kulturą obsługi pasażera,
 - 1.3. jakość usług związana z utrzymaniem przystanków autobusowych oraz czytelnych i czystych tablic informacyjnych na przystankach.
 - 1.4. jakość usług związana z publikacją lokalizacji autobusów na stronie internetowej i z dynamicznymi tablicami przystankowymi w myśl treści pkt 4 Umowy.
2. Przy ocenie jakości świadczonych usług stosuje się następujące zasady:
 - 2.1. punktualność oraz prawidłowa realizacja przewozów obejmuje określenia:
 - 2.1.2. odjazd punktualny – jest to każdy przypadek odjazdu z przystanku nie później niż 4 minuty i nie wcześniej niż 1 minuta w stosunku do czasu ustalonego w rozkładzie jazdy,
 - 2.1.3. odjazd niepunktualny – jest to spóźnienie równe i większe niż 4 minuty i nie większe niż 30 minut w stosunku do czasu ustalonego w rozkładzie jazdy,
 - 2.1.4. odjazd niezrealizowany – jest to każdy przypadek:
 - 2.1.4.1. odjazdu równego i wcześniejszego niż 1 minuta w stosunku do czasu ustalonego w rozkładzie jazdy,
 - 2.1.4.2. spóźnienia większego niż 30 minut w stosunku do czasu ustalonego w rozkładzie jazdy,
 - 2.1.5. prawidłowe wyposażenie autobusu oznacza, że jest to pojazd zgodny z parametrami technicznymi opisanymi w Umowie, wyposażony w myśl opisanych tam wymagań.
3. Za autobus czysty uznaje się pojazd umyty, zamieciony, z czystymi szybami, uszczelkami okiennymi i fotelami. Kontrola czystości obejmuje:
 - 3.1. zewnętrzną powierzchnię autobusu, w tym szyby,
 - 3.2. szyby wewnątrz autobusu oraz uszczelki okienne,
 - 3.3. fotele,
 - 3.4. uchwyty,
 - 3.5. podłogę,
 - 3.6. monitory (i ich obudowy).
4. Kontrola zewnętrznej powierzchni autobusu oraz jego podłogi prowadzona jest podczas pierwszego w dniu kontroli kursu lub po przerwie trwającej co najmniej 4 godziny, z uwzględnieniem czynników atmosferycznych.
5. Niewłaściwa kultura obsługi pasażera, to m.in:

- 5.1. nieprzestrzeganie zasad poruszania się na drogach publicznych, w szczególności nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 5.2. brak ogrzewania przestrzeni pasażerskiej przy temperaturze powietrza na zewnątrz poniżej (+) 5 stopni C oraz brak uruchamiania klimatyzacji w przypadku autobusów w nią wyposażonych przy temperaturze zewnętrznej powyżej (+) 25 stopni C i w okresie obowiązywania rozkładu wakacyjnego obsługa autobusem bez klimatyzacji przedziału pasażerskiego,
- 5.3. niezabranie pasażera oczekującego na przystanku,
- 5.4. przewóz osób obok kierowcy i prowadzenie z nimi rozmów (oprócz udzielania informacji o zasadach kursowania autobusów),
- 5.5. brak jednolitego firmowego ubioru kierowcy,
- 5.6. palenie tytoniu i używanie papierosów elektronicznych w autobusie przez obsługę,
- 5.7. rozmowa przez telefon komórkowy, korzystanie z odbiorników radiowych oraz tableta lub komputera, oprócz sytuacji rozmowy ze służbami dyspozytorskimi z wykorzystaniem zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego lub korzystania z nawigacji w aplikacjach mapowych,
- 5.8. brak możliwości wejścia do pojazdu pasażerom oczekującym na przystanku początkowym bez wiaty przystankowej przed czasem jego odjazdu.
6. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający odstępuje od kontrolowania jakości usług przewozowych pod względem punktualności kursowania pojazdów w okresie od momentu powiadomienia przez Wykonawcę o zaistniałych przyczynach objazdu do momentu wprowadzenia okresowych zmian przebiegu linii i rozkładu jazdy, albo do momentu przywrócenia stałego rozkładu jazdy.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może odstąpić od kontroli jakości usług przewozowych pod względem punktualności kursowania pojazdów w okresie obowiązywania specjalnego rozkładu jazdy (np.: w związku z obsługą imprezy masowej lub organizacją komunikacji w „dniu Wszystkich Świętych”) na całej sieci komunikacyjnej lub wybranych liniach do momentu przywrócenia stałego rozkładu jazdy.
8. Zamawiający będzie prowadził kontrolę jakości świadczonych przez Wykonawcę usług przewozowych. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi każdorazowo Wykonawcę na około godzinę przed jej rozpoczęciem. Wykonawca na wyznaczone miejsce kontroli wysła swojego przedstawiciela. W przypadku przeprowadzenia kontroli bez udziału przedstawiciela Wykonawcy fakt ten jest odnotowywany w protokole z kontroli.
9. Wyniki kontroli usług przewozowych stwierdzające, że wykonywane usługi nie spełniają wymagań, będą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
10. Wyniki kontroli za miesiąc rozliczeniowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, ze wskazaniem, jakich elementów dotyczyły uchybienia.
11. Wyjaśnienia dotyczące stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości,

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Wyjaśnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględnianego przez Zamawiającego.

12. Odpowiednie dane dotyczące niepunktualności oraz niezrealizowanych kursów – wraz z wyjaśnieniami, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Zamawiający może odrzucić w całości lub częściowo wyjaśnienia Wykonawcy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz zażądać dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
13. Z tytułu stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej kontroli uchybień naliczane będą odpowiednio kary umowne wg zasad określonych w pkt. 6.22. Umowy.

**PARAMETRY TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE AUTOBUSÓW PRZEZNACZONYCH
DO WYKONYWANIA USŁUG PRZEWOZOWYCH ORAZ WYMOGI W ZAKRESIE
SYSTEMU I TABLIC INFORMACYJNYCH**

1. Parametry techniczne autobusów taboru podstawowego.

- 1.1. Autobusy muszą spełniać wymagania polskich przepisów warunkujących dopuszczenie autobusu do ruchu, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz z zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- 1.2. Autobusy muszą spełniać wymagania dotyczące homologacji pojazdów określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, oraz posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części.
- 1.3. Autobusy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- 1.4. Najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przewozowej Zamawiający dokona kontroli w zakresie przystosowania oferowanego taboru:
 - a. podstawowego, tj.: 40 autobusów, w tym 36 autobusów typu A, 4 autobusy typu B
 - b. rezerwowego, tj.: min. 9 autobusów typu A i 1 autobus typu Bdo wymogów określonych w umowie.
- 1.5. Autobusy taboru o których mowa w pkt. 1.4. lit a) i b) powyżej nie mogą być zarejestrowane po raz pierwszy wcześniej niż w 2012 r. ze średnią wieku 8 lat liczoną przez cały okres realizacji umowy (nie dopuszcza się autobusów typu „składak” i „sam”),
- 1.6. Autobusy, o których mowa w pkt 1.4. lit. a) i b) powyżej, z jednostką napędzaną wyłącznie olejem napędowym, muszą spełniać wymagania w zakresie emisji spalin dotyczące co najmniej normy EURO-5,
- 1.7. Minimum 46% autobusów, o których mowa w pkt 1.4. powyżej musi spełniać wymogi art. 68a ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych i być napędzana paliwem alternatywnym w rozumieniu w/w ustawy z zastrzeżeniem że połowa tego udziału ma być osiągnięta przez autobusy zeroemisyjne.

2. Wymiary zewnętrzne autobusów

Rodzaj autobusu	Długość	Szerokość
Autobus typu A	od 11,5 m do 12,5 m	od 2,50 do 2,55 m
Autobus typu B	od 8,9 m do 12,5 m	od 2,30 do 2,55 m

3. Liczba miejsc w autobusach

Rodzaj autobusu	Miejsca siedzące	Pojemność łączna
Autobus typu A	co najmniej 29 maksymalnie 36	co najmniej 75 osób
Autobus typu B	co najmniej 20 maksymalnie 30	co najmniej 55 osób

Do liczby miejsc siedzących w autobusach nie wlicza się miejsca przeznaczonego dla kierowcy.

4. Minimalne wymagania dla taboru podstawowego (pkt 1.4. lit a.) w zakresie liczby pojazdów z niską podłogą i klimatyzacją

Rodzaj autobusu	Pojazdy z niską podłogą [szt.]	Pojazdy z klimatyzacją [szt.]
Autobus typu A		36
Autobus typu B		4

- 4.1 Przez pojazd z niską podłogą należy rozumieć autobus, w którym brak jest stopni pośrednich we wszystkich drzwiach pasażerskich oraz brak jest stopni w przestrzeni przeznaczonej dla wózków inwalidzkich i dziecięcych.
- 4.2 Jednocześnie Zamawiający wymaga aby wszystkie autobusy taboru podstawowego, o których mowa w pkt 1.4. lit a. powyżej, posiadały klimatyzację przedziału pasażerskiego i przedziału kierowcy z możliwością sterowania regulacją temperatury z miejsca przeznaczonego kierowcy dla przestrzeni pasażerskiej i kabiny kierowcy.

5. Przedział pasażerski

- 5.1 Wszelkie elementy konstrukcyjne wnętrza autobusu muszą być zamocowane w sposób trwały i bezpieczny, nie narażający pasażerów na jakąkolwiek szkodę, a elementy metalowe muszą być trwale pokryte lakierem lub innym przeznaczonym do tego celu materiałem,
- 5.2 Siedzenia dla pasażerów muszą być odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwe do utrzymania w czystości, przystosowane do czyszczenia na mokro,
- 5.3 Poręcze poziome muszą być umieszczone na wysokości umożliwiającej korzystanie z nich przez pasażerów bez dodatkowych uchwytów,
- 5.4 Powierzchnia przeznaczona na wózek dziecięcy lub inwalidzki musi być wystarczająca do przewozu wózka oraz zapewniać swobodny nim manewr,

o wymiarach co najmniej: 2000 mm x 750 mm dla taboru A oraz 1900 mm x 750 mm dla taboru B.

- 5.5 autobusy typu A muszą być wyposażone w troje, dwuskrzydłowych drzwi otwieranych automatycznie, każde wyposażone w mechanizm automatycznego powrotnego otwarcia,
- 5.6 autobusy typu B muszą być wyposażone w co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie, w tym co najmniej jedno drzwi dwuskrzydłowe, każde wyposażone w mechanizm automatycznego powrotnego otwarcia.

6. Ogrzewanie i klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej

System ogrzewania przedziału pasażerskiego musi zapewniać równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza autobusu. Ogrzewanie autobusu musi być włączone automatycznie przy temperaturze zewnętrznej powietrza poniżej (+)5 stopni C i zapewnić temperaturę minimalną w przestrzeni pasażerskiej +10°C oraz temperaturę minimalną w kabinie kierowcy +18°C

Klimatyzacja przedziału pasażerskiego winna być uruchamiana w pojazdach w nią wyposażonych przy temperaturze zewnętrznej wyższej niż (+)25 stopni C. W okresie letnich wakacji szkolnych realizacja przewozów wyłącznie autobusami wyposażonymi w klimatyzację przedziału pasażerskiego.

7. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej

Wentylacja naturalna, wykorzystująca otwierane wywietrzniki okienne w ilości min. 4 szt. (w pojazdach bez klimatyzacji w przestrzeni pasażerskiej), rozmieszczone równomiernie w całej przestrzeni pasażerskiej oraz co najmniej 2 klapy dachowe dla taboru A i B.

8. Informacja pasażerska

- 8.1. Autobusy muszą być wyposażone w zestaw zewnętrznych diodowych tablic elektronicznych koloru żółtego lub bursztynowego lub białego wraz z urządzeniem sterującym. Autobusy których pierwsza rejestracja będzie miała miejsce w 2027 r., muszą być wyposażone w zestaw zewnętrznych diodowych tablic elektronicznych wyłącznie koloru białego.
- 8.2. Tablica umieszczona z przodu autobusów typu A, B musi zawierać co najmniej numer linii i przystanek docelowy danej linii (określający kierunek kursu).
- 8.3. Tablica umieszczona z boku autobusów typu A i B musi zawierać co najmniej numer linii i przystanek docelowy danej linii (określający kierunek kursu).
- 8.4. Tablica umieszczona z tyłu autobusów typu A i B, musi zawierać co najmniej numer linii. Dla pojazdów, których pierwsza rejestracja miała miejsce w 2026 roku i później, musi dodatkowo wyświetlać przystanek docelowy danej linii (kierunek kursu).
- 8.5. Tablice muszą być sporządzone i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy.

- 8.6. Autobusy muszą być wyposażone w wewnętrzną informację pasażerską:
- 8.6.1. wewnętrzny wyświetlacz LCD, zgodnie z opisem zawartym w pkt 13.13. dalej,
 - 8.6.2. schemat tras wszystkich linii obsługiwanych przez Wykonawcę,
 - 8.6.3. regulamin i przepisy porządkowe oraz inne komunikaty, umieszczone w sposób trwały, estetyczny i zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich pasażerów wewnątrz autobusu.
- 8.7. Autobusy muszą być wyposażone w system głosowego zapowiadania przystanków, zgodnie z opisem zawartym w pkt 13.10. dalej.

9. Monitoring

- 9.1. Wszystkie autobusy taboru podstawowego i rezerwowego muszą być wyposażone w monitoring (min. 4 kamery w każdym autobusie) co najmniej wewnątrz pojazdu umożliwiające rejestrację w sposób ciągły zdarzeń wewnątrz autobusu z możliwością późniejszego odtworzenia nagranych materiału w ciągu minimum kolejnych 14 dni od dnia rejestracji.
- 9.2. Nagrany materiał musi spełniać wymogi wiarygodności w postępowaniu sądowym lub policyjnym (tzw. do celów dowodowych) poprzez możliwość rozpoznania osób i sytuacji oraz zabezpieczenie jego integralności i wiarygodności (zabezpieczenie przed modyfikacją nagranych materiału).

10. Reklamy, plakaty

Wykonawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego na umieszczanie reklam wyłącznie wewnątrz autobusów na ekranach LCD. W przypadku uzyskania zgody na umieszczenie reklamy autobusów, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu połowy przychodów z tego tytułu, jeżeli reklama jest umieszczona za opłatą.

11. Drzwi wejściowe

- 11.1. Autobusy typu A muszą być wyposażone w troje drzwi otwieranych automatycznie, w tym dwoje drzwi (środkowe i tylne) o szerokości w świetle co najmniej 1100 mm, pierwsze drzwi o szerokości w świetle co najmniej 650 mm, każde wyposażone w mechanizm automatycznego powrotnego otwarcia,
- 11.2. Autobusy typu B muszą być wyposażone w co najmniej dwoje drzwi otwieranych automatycznie wyposażonych w mechanizm automatycznego powrotnego otwarcia, w tym jedno drzwi o szerokości w świetle co najmniej 1100 mm z dostępem bez stopni do przestrzeni przeznaczonej dla wózka dziecięcego lub inwalidzkiego, pozostałe drzwi o szerokości w świetle co najmniej 650 mm.

12. Uruchomienie i utrzymanie Systemu GPS:

- 12.1. Wszystkie pojazdy, o których mowa w pkt 1.4. muszą być wyposażone w system zarządzania, kontroli i informacji o realizacji rozkładów jazdy (nazywany dalej „Systemem GPS”). W skład systemu wchodzi:
 - 12.1.1. komputery pokładowe w autobusach wraz z terminalami,

12.1.2. dynamiczne tablice informacyjne na przystankach,

12.1.3. oprogramowanie serwerowe i klienckie wraz z modułami:

- moduł mapowy wizualizacji pojazdów,
- graficzny moduł edycji przystanków,
- moduł komunikacyjny z komputerami pokładowymi autobusów,
- moduł rozliczeniowo-kontrolny realizacji rozkładu jazdy,
- moduł raportów rozliczeń realizacji rozkładu jazdy,
- moduł usprawiedliwień,
- moduł informacji pasażerskiej na przystankach,
- moduł komunikacji z tablicami przystankowymi,
- moduł integracji z zewnętrznymi programami przygotowywania rozkładów jazdy,
- moduł bazy danych SQL,
- moduł publicznego serwisu www informacji pasażerskiej,
- moduł komunikacji z aplikacjami mobilnymi informacji pasażerskiej,

12.1.4. oprogramowanie informacji pasażerskiej dla urządzeń mobilnych,

12.1.5. oprogramowanie klienckie w siedzibie organizatora i operatora świadczącego usługi przewozowe wraz z modułami:

- moduł mapowy wizualizacji pojazdów,
- moduł rozliczeniowo-kontrolny realizacji rozkładu jazdy,
- moduł raportów rozliczeń realizacji rozkładu jazdy,
- moduł usprawiedliwień,

12.1.6. oprogramowanie komputerów pokładowych,

12.1.7. oprogramowanie komunikacyjne dynamicznych tablic przystankowych,

12.1.8. serwer systemu.

13. Funkcje Systemu GPS:

13.1. System ma obsługiwać połączenia GPRS pomiędzy serwerem, a komputerami pokładowymi w 50 pojazdach (tabor podstawowy i rezerwowy) oraz pomiędzy serwerem, a 24 dynamicznymi tablicami przystankowymi na terenie miasta Lubina. Łączność realizowana poprzez publiczny APN operatora z wykorzystaniem protokołów TCP/IP. Wszystkie dane gromadzone w serwerze danych SQL z możliwością udostępniania poprzez wewnętrzną sieć LAN poszczególnym modułom programowym uruchamianym na różnych komputerach,

13.2. Komputery pokładowe muszą współpracować z terminalami, gdzie kierowca rozpoczynając pracę loguje się swoim identyfikatorem i wprowadza numer wykonywanego zadania. Terminal wyświetla kierowcy aktualny rozkład jazdy wraz z informacjami o aktualnych odchyłkach od właściwego rozkładu jazdy. Komputer działający w trybie autonomicznym, tzn. że komputer może pracować i rozliczać realizację kursu nawet przy czasowych brakach łączności GSM/GPRS, a po powrocie łączności przekazuje zbuforowane dane do serwerów bazowych,

- 13.3. Oprogramowanie bazowe musi umożliwiać podgląd bieżących pozycji pojazdów oraz rozliczenie w czasie rzeczywistym realizacji przewozów. Moduł rozliczeń pozwalający na wprowadzanie usprawiedliwień do niepoprawnie zrealizowanych kursów przez przewoźnika oraz ich zatwierdzanie,
- 13.4. System powinien mieć funkcjonalność wyświetlania minimum 2 tras jednocześnie pozwalające ustalić miejsce przesiadkowe,
- 13.5. System ma współpracować z aplikacją mobilną dedykowaną co najmniej dla systemów operacyjnych iOS i Android,
- 13.6. Serwer www udostępniający publicznie dostępną stronę www oraz dedykowaną aplikację umożliwia pasażerom podgląd: szczegółowej mapy terenu objętego usługą, na której wyświetlane są pozycje wszystkich zalogowanych do Systemu autobusów wraz z aktualnym czasem opóźnienia lub przyspieszenia od rozkładu jazdy, przewidywanego czasu pozostałego do przyjazdu autobusu na przystanek, aktualnych rozkładów jazdy linii przejeżdżających przez przystanek oraz podgląd pozycji autobusu wybranej linii wraz z prezentacją komunikatów. Strona www oraz aplikacja muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1440 ze zm.).
- 13.7. Wyświetlanie rozkładu z pozycji linii i przystanku:
- 13.7.1 Wygląd rozkładu jazdy po wybraniu danej linii przedstawiać powinien kolejne przystanki w układzie dwóch kolumn uwzględniających kierunki kursu.
- 13.7.2 Wygląd rozkładu jazdy po wybraniu pozycji danego przystanku przedstawiać powinien aktualny czas opóźnienia wszystkich linii odjeżdżających z wybranego przystanku względem rozkładu oraz dawać możliwość wyboru podglądu rozkładu konkretnej linii.
- 13.8. Wygląd rozkładu jazdy po wybraniu ze szczegółowej mapy terenu objętego usługą zgodnie z opisem w punkcie 13.7.2.
- 13.9. Komputer pokładowy ma być połączony z dodatkowym wielkogabarytowym wyświetlaczem LCD wewnątrz autobusu. Opis funkcjonalności wyświetlacza znajduje się w punkcie 13.12.3 „obsługa wyświetlacza LCD informacji pasażerskiej”, parametry ekranu zostały opisane w punkcie 13.13. „ekran LCD”,
- 13.10. Komputer pokładowy ma być wyposażony w system zapowiedzi przystanków.
- Każdy autobus powinien mieć tyle samo głośników ile posiada drzwi wejściowych. Głośniki powinny być rozmieszczone podobnie jak drzwi autobusów. Przy zbliżaniu się do przystanku, system powinien zapowiadać jaki to będzie przystanek. Po zatrzymaniu się autobusu nazwa przystanku powinna być powtórzona oraz powinien zostać podany kolejny przystanek. Na zewnątrz autobusu powinien znajdować się dodatkowy głośnik informujący pasażerów

oczekujących na przystanku o numerze linii i kierunku jazdy autobusu, który zatrzymał się na przystanku.

13.11. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych, odpowiedzialny będzie za generowanie i eksportowanie danych rozkładowych do co najmniej 2 zewnętrznych wyszukiwarek połączeń uzgodnionych z Zamawiającym na podstawie aktualnych i planowanych rozkładów jazdy. Dane rozkładowe powinny być generowane w odpowiednim formacie wymaganym przez podmiot zapewniający wyszukiwarkę połączeń. Wyszukiwarki powinny umożliwić wyszukiwanie połączeń zarówno w przeglądarce internetowej, jak i w aplikacji mobilnej na smartfony dostępnej w systemie Android i iOS, przy czym aplikacje te powinny być dla użytkowników bezpłatne.

13.12. Oprogramowanie komputera pokładowego:

13.12.1. Wyświetlanie rozkładu:

Kierowca powinien mieć możliwość pobrania i wyświetlenia rozkładu jazdy dla dowolnej linii i brygady niezależnie od tego, na jakiej linii i brygadzie jest zalogowany. Powinien mieć także możliwość pobrania i wyświetlenia rozkładu wybranej linii na dowolnie wybranym przystanku. Dostęp do tych funkcji powinien być możliwy wyłącznie podczas postoju pojazdu. Po ruszeniu pojazdu aktywny powinien być wyłącznie przycisk powrotu do wyświetlania realizacji bieżącego rozkładu (o ile kierowca jest zalogowany). Przejście do wyświetlania realizacji bieżącego rozkładu powinno nastąpić również automatycznie po skonfigurowanym czasie, w zakresie od 15 sekund do 2 minut. Kierowca powinien mieć możliwość, aby podczas postoju autobusu, w łatwy sposób, poprzez dotknięcie jednego z aktualnie wyświetlających się na ekranie przystanków przejść do pobrania i wyświetlenia wszystkich godzin odjazdu tej linii na wybranym przystanku oraz informacji, jakie inne linie zatrzymują się na tym przystanku. Wybranie innej linii powinno spowodować pobranie i wyświetlenie się odjazdów tej linii z wybranego przystanku,

13.12.2. Obsługa zewnętrznych tablic informacyjnych w autobusach:

Oprogramowanie komputera pokładowego powinno posiadać funkcję sterowania tablicami zewnętrznymi pojazdu, przesyłając do nich informacje o numerze linii i relacji bieżącego kursu (tablica przednia, boczna i tylna jeśli dotyczy) lub samego numeru linii (tablica umieszczona z tyłu pojazdu). Tablice powinny wyświetlać informacje w sposób automatyczny po wprowadzeniu przez kierowcę prawidłowego zadania przewozowego na terminalu. Komputer musi umożliwiać również wprowadzenie na tablice komunikatu o dowolnej treści,

13.12.3. Obsługa wyświetlacza LCD informacji pasażerskiej:

Oprogramowanie komputera pokładowego powinno posiadać funkcję współpracy z wyświetlaczem LCD informacji pasażerskiej. Wyświetlacz powinien służyć do:

- wyświetlania informacji bieżących: godzina, data, imieniny,
- wyświetlania informacji o realizacji rozkładu jazdy:

- bieżąca pozycja autobusu na schemacie komunikacyjnym,
- bieżąca pozycja autobusu na mapie miasta,
- nazwa bieżącego i następnego przystanku,
- wyświetlania informacji Organizatora,
- wyświetlania informacji Operatora,
- wyświetlania komunikatów,
- wyświetlania reklam; wyświetlanie reklam powinno być zależne od pozycji pojazdu wg konfiguracji w oprogramowaniu sterującym, tj.: na odcinkach pomiędzy przystankami na całej powierzchni ekranu a w czasie dojazdu do przystanku i postoju na nim maksymalnie na 50% powierzchni ekranu,
- wyświetlanie informacji i zapowiadanie na węzłach przesiadkowych numerów linii, na które możliwa jest przesiadka,
- wyświetlanie STOP-u: po naciśnięciu przycisku stop informującego o zatrzymaniu na przystanku na żądanie, na wyświetlaczu ma pojawić się ta informacja,

13.12.4. Organizator i operator powinien mieć możliwość umieszczania komunikatów na serwerze www, aplikacji mobilnej, wyświetlaczach LCD w pojazdach oraz na tablicach informacyjnych na przystankach. Treść informacji pasażerskiej z terminem i czasem obowiązywania powinna mieć możliwość edycji i wprowadzenia zmian w już wyświetlanym komunikacie. Treści wpisywane jako ostatnie na serwerze oraz aplikacji powinny pojawiać się jako pierwsze. Treści na wyświetlaczach LCD oraz tablicach informacyjnych powinny się przewijać w pasku na dole monitora.

13.12.5. Obsługa drukarki fiskalnej:

Komputer pokładowy powinien posiadać funkcjonalność umożliwiającą przyjmowanie opłat za przejazd komunikacją i wydruk paragonu na drukarce fiskalnej,

13.12.6. Drukarki fiskalne:

Pojazdy powinny posiadać drukarki fiskalne współpracujące z komputerem pokładowym,

13.13. Ekran LCD:

13.13.1. z przodu autobusu, na wysokości umożliwiającej widok ze środka autobusu powinien znajdować się ekran LCD. Powinien on być połączony z komputerem pokładowym i posiadać funkcjonalność opisaną w punkcie 13.12.3. „obsługa wyświetlacza LCD informacji pasażerskiej” oraz nw. parametry techniczne:

- minimalny rozmiar wyświetlacza: 22”,
- minimalna rozdzielczość: 1920x1080,
- jasność wyświetlacza: minimum 370 cd/m2,

13.13.2. po prawej stronie autobusu, między I i II drzwiami wymaga się tablicy

wewnętrznej LCD typu „choinka” wyświetlającej przystanki na trasie linii, aktualny przystanek, czasy przejazdu. Monitor estetycznie zabudowany materiałem tożsamym z wykończeniem wnętrza autobusu. Szyba okna za tablicą przyciemniona aby nie było widać tylnej ściany tablicy, wielkość tablicy dopasowana do wielkości okna – nie mniej niż 37” układ poziomy. W tablicę wewnętrzną LCD typu „choinka” powinny być wyposażone wszystkie autobusy

13.14. Każdy pojazd powinien posiadać ładowarkę USB dla pasażerów. Ładowarka powinna posiadać 2 gniazda ładowania i powinna być zainstalowana w środkowej części pojazdu w miejscu łatwo dostępnym dla pasażerów.

13.15. Oprogramowanie klienckie Operatora:

Oprogramowanie klienckie powinno posiadać moduł kontroli funkcjonowania urządzeń w autobusach. Moduł powinien umożliwiać wykonanie aktualnego raportu o stanie wszystkich urządzeń, z którymi skomunikowany jest komputer pokładowy, włącznie z podzespołami samego komputera pokładowego, dla wszystkich lub wybranych autobusów. Moduł powinien także udostępniać funkcję sprawdzenia poprawności transmisji danych z wybranym autobusem. Dodatkowo, moduł powinien automatycznie sygnalizować uszkodzenie (brak komunikacji) urządzeń w autobusie lub podzespołów komputera pokładowego (np. odbiornika lub anteny GPS) tak, aby jak najszybciej można było podjąć czynności serwisowe,

13.16. Dynamiczne Tablice przystankowe:

W terminie, do maksymalnie 30 dni liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych Wykonawca uruchomi i utrzymywać będzie dynamiczne tablice przystankowe na 24 przystankach uzgodnionych z Zamawiającym, wykorzystując istniejące przyłącza zasilające. Maksymalnie 1 tablica może być tablicą wyświetlającą treść co najmniej po jednej stronie. Pozostałe tablice powinny być tablicami dwustronnymi. W przypadku tablic dwustronnych powinny one wyświetlać te same treści po obydwu stronach tablicy.

Należy zastosować wyświetlacze LED o następujących parametrach dla każdej ze stron:

- minimalna ilość wyświetlanych wierszy: 5,
- minimalna ilość diod w pionie każdego wiersza: 8,
- minimalna ilość diod w poziomie każdego wiersza: 144,
- dodatkowo, oprócz 5 wierszy tablica musi posiadać 2 pola zawierające aktualną godzinę oraz temperaturę,
- dopuszcza się, żeby obszar wyświetlania podzielony był na 7 osobnych obszarów wyświetlania,
- maksymalna jasność wierszy nie mniejsza niż 2000cd/m² i automatyczne dostosowanie jasności świecenia do warunków otoczenia,
- 4 wiersze tablicy powinny zawierać dane o kolejnych 4 odjazdach,
- 1 wiersz powinien wyświetlać komunikaty przesyłane z centrum sterowania,
- kolor: żółty/bursztynowy/pomarańczowy,

- tablica powinna posiadać także elementy opisowe, np.: nazwa przystanku, linia, kierunek. Mogą być one wykonane w technologii LED lub jako stały napis umieszczony w odpowiednim miejscu nad wierszami LED,
- zegar powinien pokazywać czas w formacie 24h: HH:MM, bez zera wiodącego, cyfry w zegarze oraz w informacji o temperaturze powinny być nie mniejsze niż na innych wierszach tablicy,
- tablice muszą prawidłowo pracować w przedziale temperatur od -20 stopni C, do +50 stopni C,
- napięcie zasilania 230V 50Hz,
- tablice muszą być wyposażone w czujnik natężenia światła zewnętrznego, który automatycznie dobiera jasność świecenia w zależności od występujących warunków pogodowych i pory dnia.

Należności wynikające z utrzymania tablic Wykonawca jest zobowiązany pokryć zgodnie z wystawianymi fakturami przez Zamawiającego na podstawie f-r wystawionych tytułem dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej.

Zamawiający wymaga wymiany dynamicznej tablicy przystankowej w przypadku:

- gdy łączny czas niesprawności danej tablicy wynosi ponad 30 dni
Do okresu niesprawności wlicza się rzeczywisty czas trwania niesprawności liczony w godzinach, ponad 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub jej automatycznego wykrycia przez system do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności tablicy. Łączny czas niesprawności podlega sumowaniu, przy czym 24 godziny niesprawności odpowiadają 1 dniowi niesprawności, niezależnie od tego, czy okresy niesprawności mają charakter ciągły czy przerywany.
- nieprawidłowego stanu technicznego (tj. uszkodzenia mechaniczne, deformujące tablicę, nieestetyczny wygląd) nie nadający się do naprawy;
- nieprawidłowego działania wyświetlania informacji (tj.: w szczególności brak wyświetlania informacji, wyświetlanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub brak komunikacji z systemem GPS, złej jasności diod, brak działania wszystkich diod w matrycy) w tym elementów nie nadających się do naprawy.

Wykonanie dynamicznych tablic przystankowych powinno być dedykowane dla Zamawiającego. W terminie 30 dni od podpisania umowy, należy przedłożyć projekt wizualny tablicy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych może zgłosić uwagi do projektu, które Wykonawca powinien uwzględnić w kolejnym projekcie. Brak uwag od Zamawiającego w ciągu 7 dni równoznaczny jest z brakiem uwag do projektu.

13.17. Wygląd i funkcjonalność poszczególnych modułów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- 13.18. Wykonawca zobowiązany do uruchomienia Systemu GPS wraz z urządzeniami o których mowa w pkt.13 w terminie do 1 miesiąca od czasu rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych.

14. Modernizacja Systemu GPS:

- 14.1. Zamawiający dopuszcza, aby w trakcie trwania umowy nastąpiła wymiana Systemu GPS na inny, przy czym modernizacja powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający poprawną pracę wszystkich nowych, modyfikowanych i pozostałych elementów systemu (dynamiczne tablice przystankowe, oprogramowanie, sprzęt), a sam system powinien spełniać minimum te same funkcjonalności i zadania jak system zmieniany.

- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać system tak, aby w każdym pojeździe (w tym także w każdym pojeździe rezerwowym) był zamontowany komplet urządzeń pojazdowych. terminal komputera pokładowego wyposażony w kolorowy ekran dotykowy, zgodnie z nw. parametrami:

- Minimalny rozmiar wyświetlacza: 7",
- Minimalna rozdzielczość: 800x480,
- Jasność wyświetlacza: minimum 370 cd/m²,

- 14.3. Modernizacja i rozbudowa dynamicznych tablic przystankowych

W ciągu 1,5 roku od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych system dynamicznych tablic przystankowych na przystankach należy rozbudować o dodatkowych 6 tablic w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie nowe tablice powinny być tablicami dwustronnymi, wyświetlającymi po obu stronach te same treści.

Należy zastosować wyświetlacze LED o następujących parametrach dla każdej ze stron:

- minimalna ilość wyświetlanych wierszy: 6,
- minimalna ilość diod w pionie każdego wiersza: 8,
- minimalna ilość diod w poziomie każdego wiersza: 144,
- minimalny wymiar pola odczytowego: 640 x 960 mm
- dodatkowo, oprócz 6 wierszy tablica musi posiadać 3 pola zawierające nazwę przystanku, aktualną godzinę oraz temperaturę,
- dopuszcza się, żeby obszar wyświetlania podzielony był na 7 osobnych obszarów wyświetlania,
- maksymalna jasność wierszy nie mniejsza niż 2000cd/m² i automatyczne dostosowanie jasności świecenia do warunków otoczenia,
- 5 wierszy tablicy powinny zawierać dane o kolejnych 5 odjazdach,
- 1 wiersz powinien wyświetlać komunikaty przesyłane z centrum sterowania,

- kolor: minimum dwa kolory, bursztynowy/pomarańczowy, biały
- tablica powinna posiadać także elementy opisowe, np.: linia, kierunek, odjazd wykonane w technologii LED
- zegar powinien pokazywać czas w formacie 24h: HH:MM, bez zera wiodącego, cyfry w zegarze oraz w informacji o temperaturze powinny być nie mniejsze niż na innych wierszach tablicy,
- tablice muszą prawidłowo pracować w przedziale temperatur od -20 stopni do +50 stopni C,
- napięcie zasilania 230V 50Hz,
- tablice muszą być zamontowane na okrągłym słupku oraz wyposażone w czujnik natężenia światła zewnętrznego, który automatycznie dobiera jasność świecenia w zależności od występujących warunków pogodowych i pory dnia.

Wykonanie dynamicznych tablic przystankowych powinno być dedykowane dla Zamawiającego. W terminie 30 dni od podpisania umowy, należy przedłożyć projekt wizualny tablicy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych może zgłosić uwagi do projektu, które Wykonawca powinien uwzględnić w kolejnym projekcie. Brak uwag od Zamawiającego w ciągu 7 dni równoznaczny jest z brakiem uwag do projektu.

15. Kolorystyka zewnętrzna

Autobusy muszą posiadać jednolitą barwę żółtą RAL 1021 na ścianach bocznych, przedniej oraz tylnej. Zakaz jest oklejania autobusów elementami innymi niż wskazane i uzgodnione z Zamawiającym.

16. Oznakowanie autobusów

Autobusy przeznaczone do realizacji usługi w tym także autobusy rezerwowe muszą być trwale oznakowane znakiem firmowym przewoźników powiatowych Powiatu Lubieńskiego na zewnątrz, po obydwu stronach autobusu – zgodnie z logotypem przekazanym Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Kształt i wymiary logotypu Zamawiający określi uwzględniając rodzaj zaoferowanego do świadczenia usługi taboru tak aby oznakowanie to w żadnym przypadku nie zmniejszało czytelności tablic kierunkowych i tablic z numerem linii bądź wyświetlaczy kierunku i numeru linii.

Na ścianach tylnej i bocznej z drzwiami autobusy muszą być oznakowane symbolem „0 zł” w kolorze kontrastowym do koloru autobusu, świadczącym o bezpłatnym charakterze komunikacji powiatowej. Wielkość tego oznakowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

Autobusy przeznaczone do realizacji usługi w tym także autobusy rezerwowe na wszystkich ścianach pojazdu muszą być trwale oznakowane numerem ewidencyjnym pojazdu w kolorze kontrastowym do koloru autobusu.

17. Zaplecze techniczne

Zaplecze techniczne przeznaczone do realizacji usługi powinno być zlokalizowane

w jednym miejscu na terenie powiatu lubińskiego i powinno gwarantować należyte wykonanie usług przewozowych oferowanym taborom autobusowym w tym m.in. utrzymanie jego należytego stanu technicznego, wykonywanie napraw warsztatowych, parkowanie pojazdów nie zadysponowanych do ruchu, utrzymanie czystości pojazdów a także zapewnienie warunków pracy dla personelu technicznego, kierowców i administracji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zaplecze techniczne musi być wyposażone w instalacje: elektryczną, sanitarną, ogrzewania, wentylacji i pneumatyki oraz musi co do wielkości i formy pozwalać na wykonywanie pracy zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zaplecze techniczne powinno spełniać określone poniżej minimalne wymagania i posiadać następujące elementy:

- a) zaplecze techniczne należy zlokalizować w jednym miejscu na terenie powiatu Lubińskiego,
- b) minimalna powierzchnia placu parkingowego powinna zapewnić możliwość wyznaczenia stanowisk postojowych dla całego oferowanego taboru łącznie z taborami rezerwowymi oraz wyznaczenia dróg manewrowych dla tych pojazdów. Minimalne wymiary stanowisk postojowych i dróg manewrowych powinny być analogiczne do określonych w § 64 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących autostrad płatnych oraz odpowiednie do długości oferowanych autobusów,
- c) nawierzchnia stanowisk postojowych powinna być twarda ulepszona, zapewniająca odprowadzenie wód deszczowych zgodnie z przepisami z zakresu ochrony środowiska i prawa wodnego. Nie dopuszcza się stosowania nawierzchni twardych nieulepszonych, gruntowych i ażurowych,
- d) myjnia gwarantująca powtarzalny wynik mycia autobusów w każdych warunkach pogodowych oraz w okresie zimowym podczas temperatur ujemnych. Myjnia powinna posiadać stanowisko kanałowe do mycia podwozia autobusów oraz spełniać wymagania określone w prawie budowlanym, przepisach z zakresu ochrony środowiska i prawa wodnego dla tego typu obiektów.
- e) warsztat naprawczy spełniający wymagania określone dla tego rodzaju obiektów budowlanych w przepisach z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego i prawa wodnego, wyposażony w minimum 4 kanały serwisowe oraz instalację odsysania spalin dostosowaną do układu wydechowego oferowanych autobusów,
- f) stanowisko diagnostyczne wyposażone w kanał rewizyjny, szarpaki i rolki pozwalające na podstawową kontrolę stanu technicznego podwozia, elementów zawieszenia, układu wydechowego, hamulcowego, oświetlenia pojazdu i systemu informacji pasażerskiej,
- g) stanowisko dyspozytorskie umiejscowione w obiekcie budowlanym spełniającym wymagania określone dla tego typu obiektów w prawie budowlanym oraz przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- h) obiekty budowlane, w których zlokalizowane są elementy zaplecza technicznego nie mogą być obiektami tymczasowymi i muszą posiadać pozwolenie na ich użytkowanie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

ZASADY DYSTRYBUCJI I CHARAKTERYSTYKA SYSTEMU SPRZEDAŻY BILETÓW OKRESOWYCH (MIESIĘCZNYCH)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Systemu obsługującego wydawanie kart imiennych dla uczniów Powiatu Lubińskiego poprzez uprawnione podmioty zewnętrzne. Każdy uprawniony uczeń do korzystania z Systemu, otrzyma kartę plastikową z nadrukowanymi jego danymi. Ważność będzie przedłużana za pomocą hologramów przyklejanych trwale do karty. Zadaniem systemu jest produkcja i wydawanie kart, ewidencjonowanie oraz raportowanie przyjęcia i wydania z wewnętrznego magazynu, wystawienie faktury, umożliwienie importu danych do wydruku kart od podmiotów zewnętrznych. Przewiduje się, że w ciągu roku będzie wydawanych ok. 11 tysięcy kart. Wykonawca powinien przewidzieć odpowiednią ilość kart na cztery lata z uwzględnieniem odpowiedniej ilości na błędne nadruki. Wydawanie kart będzie odbywało się w okresie lipiec – sierpień każdego roku. Na każdy kolejny miesiąc w ciągu roku szkolnego będą wydawane hologramy do przedłużenia ważności o kolejny miesiąc. Forma i sposób zamawiania kart oraz hologramów przez podmioty uprawnione zostanie przekazana Wykonawcy po rozpoczęciu realizacji umowy. Wykonawca musi przewidzieć odpowiednią ilość hologramów przy założeniu, że na każdą wydaną kartę przewiduje się dziesięć hologramów.
2. System powinien składać się z następujących elementów:
 - oprogramowanie zarządzające systemem,
 - komputer z systemem operacyjnym minimum Windows 10,
 - drukarka kart plastikowych,
 - drukarka fiskalna,
 - drukarka raportów,
- 2.1. oprogramowanie zarządzające systemu:

oprogramowanie powinno zostać zainstalowane na komputerze i składać się z następujących modułów funkcjonalnych:
- 2.1.1. moduł administracyjny do tworzenia i zarządzania kontami oraz nadawania uprawnień użytkownikom, wykonany zgodnie z nw. parametrami:
 - przydzielanie konta administratora,
 - przydzielanie kont użytkowników z ograniczoną możliwością ustawień,
 - sprawdzenie i zmiana hasła użytkowników,
 - wykonanie kopii zapasowej bazy, przywrócenie danych z kopii,
 - wprowadzenie danych podmiotu wydającego do faktury, stawki VAT,
- 2.1.2. moduł druku kart do wprowadzania danych do programu i nadrukowania danych imiennych na kartach za pomocą drukarki kart, wykonany zgodnie z nw. parametrami:
 - możliwość otwarcia nowego zlecenia, z wybraniem podmiotu dla którego będzie realizowane. Po zamknięciu podsumowanie ilości kart wydrukowanych, wadliwych,

- zapisywanie danych o zleceniu w wewnętrznej bazie w celu późniejszego podglądu, raportowania,
 - przygotowanie szablonu wydruku złożonego z pól tekstowych,
 - podgląd wydruku,
 - możliwość wprowadzania danych ręcznie lub poprzez import z pliku xls,
 - zapisywanie danych do wewnętrznej bazy w celu ponownego wydruku,
- 2.1.3.moduł magazynowy do ewidencji towarów niezbędnych do produkcji kart, wykonany zgodnie z nw. specyfikacją:
- ewidencja magazynowa kart i hologramów umożliwia podgląd stanu magazynowego każdego z produktów,
 - umożliwienie przyjęcia i wydania towarów z magazynu wraz z wydrukiem potwierdzającym te czynności. Na wydruku powinny znaleźć się informacje o dacie operacji, stanie przed, zmianie, stanie po, użytkownika wykonującym operację,
 - umożliwienie korekty towarów w magazynie wraz z wydrukiem potwierdzającym tę czynność. Na wydruku powinny znaleźć się informacje o dacie operacji, stanie przed, zmianie, stanie po, użytkownika wykonującym operację,
- 2.1.4.moduł fakturowy do umożliwienia fiskalizacji sprzedaży wykonanych kart i hologramów, wykonany zgodnie z nw. specyfikacją:
- prowadzenie bazy danych klientów – dane do faktury, dane kontaktowe,
 - wystawianie faktur na podstawie dokumentów magazynowych. Faktura musi posiadać wszelkie informacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie,
 - wystawianie korekt do faktur,
- 2.1.5.moduł raporty składający się z:
- raportu historii sprzedaży do danego odbiorcy,
 - raportu ilości wydrukowanych kart z filtrem zakres czasu i podmiot,
 - raportu ilości wydanych hologramów z filtrem zakres czasu i podmiot,
 - raportu ilości sprzedanych kart i hologramów dla danego roku z podziałem na miesiące.
3. Wraz z systemem Wykonawca ma za zadanie dostarczyć karty plastikowe do wykonania nadruku, hologramy, folie drukujące, zestawy czyszczące, zgodnie z nw. specyfikacją poszczególnych materiałów:
- 3.1.blankiet karty:
- karta laminowana, materiał PVC,
 - wymiary 85,6 x 54,0 x 0,76 mm,
 - parametry zgodne z ISO 7810,
 - nadruk offsetowy, obustronny,
 - parametry nadruku: CMYK, 300 dpi,
 - wzór uzgodniony z Zamawiającym,
- 3.2.hologram w formie samoprzylepnej z indywidualnym wzorem i nw. specyfikacją:
- wielkość 10 x 10 mm,
 - indywidualny wzór uzgodniony z Zamawiającym.

3.3.materiały do drukarki:

- folia termotransferowa,
- zestaw czyszczący.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać System w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych.
5. Z tytułu wykonania, wdrożenia do użytkowania i utrzymywania Systemu, Wykonawca jest uprawniony do pobierania prowizji w wysokości 3% wartości netto sprzedanych biletów.

ROZLICZANIE ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEWOZOWYCH DLA REALIZACJI USŁUGI

A. Rozliczenie w oparciu o System monitorujący.

Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi są stawki rozliczeniowe netto za 1 wozokilometr, odrębnie dla usługi przewozowej wykonanej autobusami każdego typu.

1. dla usługi przewozowej wykonanej autobusami typu „A” i „B”

$$S_{OAB} = 0,80 \times S_{AB} + 0,20 \times S_P$$

gdzie:

S_{OAB} – wysokość stawki rozliczeniowej netto za 1 wozokilometr w danym miesiącu przy wykonywaniu usługi autobusami typu „A” i „B”

S_{AB} – wysokość stawki umownej netto za 1 wozokilometr przy wykonywaniu usługi autobusami typu „A” i „B” określonej w formularzu oferty Wykonawcy

S_P – wysokość średniej ważonej stawek umownych netto ($S_\$$) proporcjonalnie pomniejszonej bądź powiększonej w zależności od przekroczenia dopuszczalnej tolerancji ilości odjazdów punktualnych z poszczególnych przystanków w stosunku do wszystkich odjazdów, które mają być wykonane zgodnie z rozkładami jazdy, ustalonej na poziomie 100%; podstawą do pomniejszenia bądź powiększenia wielkości $S_\$$ jest wydruk sporządzony przy pomocy systemu monitorującego pojazdy w oparciu o technikę GPS, działającego zgodnie z zasadami:

- pomiar punktualności kursowania mierzony jest w chwili odjazdu autobusu ze stanowiska przystankowego. Reguła ta dotyczy przystanków początkowych i przelotowych na trasie przejazdu. Na przystanku końcowym pomiar dokonywany jest w chwili przyjazdu autobusu.
- za odjazd niepunktualny uważa się:
 - odjazd autobusu z przystanku (w tym odjazd z przystanku początkowego) i przyjazd na przystanek końcowy, który w porównaniu z rozkładem jazdy na tym przystanku nie zachowuje tolerancji, o której mowa w Umowie,
 - brak odjazdu autobusu z przystanku (w tym brak odjazdu z przystanku początkowego) i brak przyjazdu na przystanek końcowy bądź przejazd autobusu obok przystanku, bez zatrzymania się autobusu.

W przypadku awarii autobusu, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (w okresie czasu nie dłuższym niż 1 godzina od zaistnienia awarii) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej, określając dokładny czas zaistnienia awarii (dzień, godzina, minuta) i przyczynę awarii oraz niezwłocznie wysłać w jego miejsce autobus rezerwowy ze sprawnym komputerem pokładowym.

Autobus rezerwowy musi być podstawiony w czasie nie dłuższym niż do 30 minut od chwili zaistnienia awarii.

Podstawienie autobusu rezerwowego następuje na kolejny przystanek w ten sposób, że kontynuuje on punktualnie kurs na linii komunikacyjnej zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy. W przypadku, gdy autobus rezerwowy nie zostanie podstawiony na przystanek końcowy w czasie nie dłuższym niż 30 minut, musi on punktualnie

rozpocząć realizację kolejnego kursu; w takim przypadku Zamawiający uzna czas trwania awarii od chwili jej wystąpienia do przystanku końcowego.

Zamawiający zachowuje sobie prawo do nie uznania zgłoszonych przez Wykonawcę awarii autobusów. W przypadku uznania awarii autobusu przez Zamawiającego, do wyliczenia ilości kursów niepunktualnych nie będą brane pod uwagę te odczyty, które miały być porównywane z odczytami od chwili zaistnienia awarii autobusu do czasu podstawienia autobusu rezerwowego, jednak nie dłużej niż w czasie do 30 minut.

Jeżeli zdarzenie powoduje duże opóźnienie, Wykonawca może nie wykonać kursu, i rozpocząć go punktualnie od przystanku początkowego następnego kursu bez naliczenia kary za brak wykonania przejazdu, pod warunkiem przekazania informacji o tym fakcie w czasie nie dłuższym, niż 1 godzina od zdarzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach i za każdorazową zgodą Zamawiającego, Wykonawca może nie wysłać autobusu rezerwowego celem kontynuowania kursu na linii komunikacyjnej oraz za każdorazową zgodą Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć czas dojazdu autobusu rezerwowego celem kontynuowania kursu na linii komunikacyjnej przedstawiając uzasadnienie takiego żądania.

- brak rejestracji odjazdu autobusu na przystanku, spowodowany m.in.: nie włączeniem komputera pokładowego pojazdu do systemu, nie pełnym bądź nie właściwym wpisaniem danych przez kierowcę do komputera pokładowego pojazdu, uszkodzeniem urządzeń w pojeździe (komputer pokładowy, anteny zewnętrzne), uszkodzeniem urządzeń bazowych, itp.

Brak rejestracji w systemie musi być potwierdzony, że został odbyty przez firmę obsługującą system rejestracji pojazdów, z podaniem: przyczyny braku czytania przez system GPS, numeru brygady, numeru rejestracyjnego pojazdu i czasu trwania braku. Potwierdzone braki rejestracji odbytych przejazdów w systemie trwające mniej niż 10 min nie wymagają przekazania informacji o braku czytania przystanków w czasie nie dłuższym, niż 1 godzina.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzeń systemu (w tym urządzeń w autobusie), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (w okresie czasu nie dłuższym niż 1 godzina od zaistnienia uszkodzenia) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej, określając dokładny czas zaistnienia uszkodzenia (dzień, godzina, minuta), przyczynę uszkodzenia i termin naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych. W przypadku uszkodzenia urządzenia w pojeździe Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wysłać w jego miejsce autobus rezerwowy ze sprawnym komputerem pokładowym lub umieścić w pojeździe przenośny komputer pokładowy.

Autobus rezerwowy musi być podstawiony w czasie nie dłuższym niż do 30 minut od chwili zaistnienia uszkodzenia urządzeń systemu.

Podstawienie autobusu rezerwowego następuje na kolejny przystanek w ten sposób, że kontynuuje on punktualnie kurs na linii komunikacyjnej zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy. W przypadku, gdy autobus rezerwowy nie zostanie podstawiony na przystanek końcowy w czasie nie dłuższym niż 30 minut, musi on punktualnie

rozpocząć realizację kolejnego kursu; w takim przypadku Zamawiający uzna czas trwania awarii od chwili jej wystąpienia do przystanku końcowego.

Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy uszkodzone zostaną komputery bazowe systemu bądź stwierdzona niesprawność innych urządzeń systemu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i za każdorazową zgodą Zamawiającego, Wykonawca może nie wysłać autobusu rezerwowego bądź przedłużyć czas dojazdu autobusu rezerwowego celem kontynuowania kursu na linii komunikacyjnej oraz za każdorazową zgodą Zamawiającego, Wykonawca może przedłużyć termin naprawy uszkodzonych urządzeń systemu przedstawiając uzasadnienie takiego żądania.

Za odjazd punktualny uważa się odjazd autobusu z przystanku (w tym odjazd z przystanku początkowego) i przyjazd na przystanek końcowy, który w porównaniu z rozkładem jazdy na tym przystanku zachowuje tolerancję, o której mowa w Umowie.

Wydruk jest sporządzany na koniec każdego miesiąca i zawiera dla poszczególnych linii i brygad oraz łącznie dla wszystkich linii dla okresu tego miesiąca co najmniej:

- ilość odjazdów z przystanków wynikających z rozkładów jazdy,
- ilość odjazdów punktualnych z przystanków,
- ilość odjazdów niepunktualnych z przystanków z wyszczególnieniem ilości odjazdów opóźnionych, ilości odjazdów przyspieszonych i braków odjazdów (w tym nie zatrzymanie się autobusów na przystankach),
- procentowe porównanie ilości odjazdów punktualnych z przystanków z ilością odjazdów z przystanków wynikających z rozkładów jazdy,
- procentowe porównanie ilości odjazdów niepunktualnych z przystanków z wyszczególnieniem: ilości odjazdów opóźnionych, ilości odjazdów przyspieszonych, braków odjazdów (w tym nie zatrzymanie się autobusów na przystankach) z ilością odjazdów z przystanków wynikających z rozkładów jazdy,
- System ma możliwość sporządzania wydruków także dla wybranych pojazdów, brygad i kierowców oraz dla zadanego okresu czasu /od - do/ (dzień, godzina, minuta).

Wysokość S_p jest obliczana co miesiąc wg wzoru:

$$S_p = S_s \times (1 - (1 - t_f))$$

gdzie:

S_s – wysokość średniej ważonej stawek umownych netto za 1 wozokilometr przy wykonywaniu usługi autobusami typu „A” i „B” uzależniona od wykonywanej miesięcznej struktury przewozów, obliczana jako iloraz „X” tj. iloczynu sumy liczby wzkłm wykonanych danym taborzem oraz stawki umownej za wzkłm dla danego taboru zgodnej z formularzem oferty z „Y” czyli sumą liczby wzkłm wykonanych wszystkimi rodzajami taboru,

t_f - faktyczny poziom odjazdów punktualnych z poszczególnych przystanków w stosunku do wszystkich odjazdów, które mają być wykonane zgodnie z rozkładami jazdy, ustalony na podstawie wydruku sporządzonego przy pomocy systemu

monitorującego pojazdy w oparciu o technikę GPS z okresu 1 miesiąca rozliczeniowego.

B. Rozliczenie do czasu uruchomienia nowego Systemu monitorującego zgodnie z Załącznikiem nr 3 Umowy

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli punktualności kursowania autobusów Wykonawcy w formie manualnej.
2. Zamawiający dokona w okresie miesiąca rozliczeniowego nie mniej niż 200 (jeden autobus na jednym przystanku) kontroli punktualności kursów autobusów Wykonawcy, na nie mniej niż 50% liniach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy. Kontrola będzie przeprowadzona co najmniej w okresie 4 różnych dni w ciągu danego miesiąca rozliczeniowego.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad punktualności określonych w Umowie, Zamawiający naliczy karę umową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek niepunktualności Wykonawcy.
4. W przypadku gdy liczba stwierdzonych kursów niepunktualnych przekroczy 10% w stosunku do liczby kursów skontrolowanych przez Zamawiającego, a naruszenie zasad punktualności nie będzie spowodowane wyłącznie działaniem siły wyższej lub osób trzecich niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający pomniejszy należne wynagrodzenie Wykonawcy poprzez pomniejszenie wysokości stawek za wzkm dla wszystkich kursów w danym miesiącu rozliczeniowym o 0,10 zł.

**KOPIA LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB/ZEZWOLENIA NA
WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO WYKONAWCY**

Metodologia Kalkulacji Rekompensaty

Użyte w niniejszym Załączniku nr 7 do Umowy i wyrażenia pisane wielką literą posiadają znaczenia nadane im w Umowie oraz określone w pkt A – C

A. Rok rozliczeniowy - rok obrotowy Spółki rozpoczynający się 1 stycznia i kończący 31 grudnia,

B. Przewozy – przedmiot umowy wykonywany przez Spółkę zgodnie z treścią pkt. 2.1. Umowy,

C. Spółka –

1. Przedmiotem kalkulacji jest określenie maksymalnej Rekompensaty dla Spółki z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Kalkulacja Rekompensaty, o której mowa w Umowie, a do którego odnosi się niniejszy Załącznik zgodna jest z Rozporządzeniem 1370/2007 oraz ustawą o publicznym transporcie zbiorowym a także Dyrektywą Komisji 2006/111/WE z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między Państwami Członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi, a także w sprawie przejrzystości finansowej wewnątrz określonych przedsiębiorstw.
3. Warunkiem prawidłowej kalkulacji Rekompensaty jest przejrzysty system księgowy SPÓŁKI. System księgowy powinien spełniać przynajmniej następujące warunki:
 - 3.1. konta przypisane do każdej działalności muszą być prowadzone oddzielnie, a odpowiadające im aktywa oraz koszty stałe przydzielone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,
 - 3.2. SPÓŁKA zobowiązana jest do odpowiedniego dostosowania swojej polityki rachunkowości na potrzeby rozliczania kosztów i przychodów przedmiotu umowy
 - 3.3. wszelkie koszty zmienne, odpowiednia suma na poczet kosztów stałych i rozsądny zysk związany z jakąkolwiek inną dziedziną działalności podmiotu świadczącego usługi publiczne (SPÓŁKI) nie mogą być w żadnym wypadku rozliczane w ramach danych usług publicznych,
 - 3.4. koszty usług publicznych są wyrównywane przez dochody z danej działalności publicznej oraz wpłaty organów publicznych (Organizator) i nie ma możliwości przeniesienia dochodów na inną dziedzinę działalności SPÓŁKI.
 - 3.5. SPÓŁKA przy kalkulacji Rekompensaty oraz prowadzeniu rachunkowości stosować będzie klucze rozliczeniowe przyjęte w Tabeli nr. 1 stanowiącej integralną część niniejszego Załącznika nr 7.

4. Spółka dokona osobno kalkulacji Rekompensaty z tytułu każdej działalności prowadzonej z tytułu świadczenia usługi publicznej o ile taka zostanie jej powierzona.
5. SPÓŁKA udostępni Powiatowi wszelkie dane (w szczególności te, o których mowa w niniejszym Załączniku) niezbędne do obliczenia wysokości Rekompensaty na kolejny Rok Rozliczeniowy. Nadto SPÓŁKA jest zobowiązana do udostępniania na żądanie Powiatu w ciągu roku rozliczeniowego danych i dokumentów oraz umożliwienia wglądu w dane i dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy w tym w szczególności dla kalkulowania i weryfikacji Rekompensaty.
6. Rekompensata będzie obliczana według zasady:

$$(K - P) -/+ A + RZ$$

gdzie:

K – to koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy, na które składają się następujące pozycje:

- **koszty własne sprzedaży** usług działalności przewozowej związanej z realizacją przedmiotu umowy, które obejmują koszty bezpośrednie, koszty pośrednie wyodrębnione dla Przewozów oraz koszty pośrednie administracji zakładu (tzw. ogólnozakładowe) związane z realizacją Przewozów;
- **koszty zarządu**, w szczególności koszty kierowania przedsiębiorstwem, procesów zarządzania i doradztwa związane z realizacją przedmiotu umowy,
- **koszty finansowe**, w szczególności odsetki i prowizje bankowe związane z wykonywaniem przedmiotu umowy

P – dodatnie wpływy finansowe i przychody związane z realizacją przedmiotu umowy, na które składają się następujące pozycje:

- **przychody pozataryfowe** osiągnęte w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności przychody z reklam (na taborze, obiektach operatora);
- **przychody finansowe**, w szczególności odsetki od lokat i środków finansowych na rachunkach bankowych;
- **otrzymane dotacje** (inne niż rekompensata);
- **wartość otrzymanej pomocy publicznej (innej niż rekompensata)**;
- **inne przychody** (np. pozaoperacyjne), którym można przypisać związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

A - wartość Rekompensaty za poprzedni rok rozliczeniowy, która podlega zwrotowi lub uzupełnieniu na podstawie rozliczenia

RZ - rozsądny zysk;

7. W ramach kosztów poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy (K) należy uwzględnić pozycje kosztowe, które są bezpośrednio związane ze świadczeniem Przewozów.
8. Nie należy uwzględniać w kosztach poniesionych w związku z realizacją powierzonego zadania – Przewozów (K) kosztów świadczenia dodatkowych usług, które nie są związane ze świadczeniem usługi publicznej w rozumieniu zapisów Umowy. Przychodów z tytułu świadczenia dodatkowych usług, które nie są związane ze świadczeniem usługi publicznej w rozumieniu zapisów Umowy również nie ujmuje się w kalkulacji planowanej Rekompensaty (PW).
9. Podstawą do określenia przyjętych do rozliczenia kosztów działalności związanej z realizacją umowy są zapisy na odpowiednim koncie księgowym kosztów własnych.
10. Na koszty własne sprzedaży usług działalności przewozowej związanej z realizacją Przewozów składają się:
 - 10.1. bezpośrednie koszty związane z realizacją Przewozów
 - 10.2. udział z pośrednich kosztów – wspólnych, związanych i nie związanych z realizacją Przewozów
 - 10.3. udział z pośrednich kosztów administracyjnych (ogólnozakładowych).
11. Koszty bezpośrednie:
 - 11.1. działalności wynikającej bezpośrednio z dokumentów są przypisane do działalności przewozowych związanych z realizacją Przewozów w oparciu o klucze podziałowe,
 - 11.2. koszty bezpośrednie, do których nie stosuje się kluczy podziałowych są odnoszone wprost do działalności związanej z wykonywaniem Przewozów (na podstawie opisu merytorycznego dokumentu księgowego),
 - 11.3. do kosztów działalności związanej z realizacją Przewozów nie zalicza się kosztów nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów, koszty te są alokowane na odrębne konto - koszty działalności przewozowej nie związane z realizacją Przewozów. Do tej grupy kosztów zaliczane są w szczególności:
 - 11.3.1. koszty amortyzacji taboru nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów,
 - 11.3.2. koszty rezerw, dostaw i usług nie fakturowanych lokowanych na kontach kosztów rodzajowych nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów.
12. Koszty pośrednie (w szczególności wydziałowe) są to alokowane z kosztów rodzajowych, koszty ponoszone na rzecz każdego rodzaju działalności, zarówno związanej jak i nie związanej z realizacją Przewozów.
 - 12.1. Z kosztów pośrednich wspólnych, na koszty własne przewozów objętych realizacją Przewozów, przypada część z kosztów uznanych za koszty uzyskania przychodów, ustalona na podstawie kluczy alokacyjnych. Koszty te alokowane są nie tylko na konto kosztu własnego realizowanych

Przewozów, ale również na konta analityczne: kosztów związanych z realizowanymi Przewozami oraz na pozostałe działalności.

- 12.2. Koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów, w tym utworzone rezerwy, są wyłączone z alokacji na koszty objęte realizacją Przewozów i lokowane na oddzielnym koncie analitycznym.
13. Do kosztów administracyjnych (ogólnozakładowych) uznanych za koszty uzyskania przychodów zaliczane są pozostałe koszty, które nie zostały przypisane do bezpośrednich lub pośrednich (wydziałowych) działalności wskazanych w poprzednich punktach.
 - 13.1. Do kosztów zarządu uznawanych za koszty uzyskania przychodów zaliczają się w szczególności koszty kierowania i administrowania, obsługi zarządu, koszty procesów zarządzania, organizacji i uczestnictwa w konferencjach i targach, koszty doradztwa, koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, badań okresowych i szkoleń pracowników, koszty eksploatacji, ochrony, utrzymania i napraw obiektów spółki.
 - 13.2. Koszty ogólnozakładowe i zarządu uznawane za koszty uzyskania przychodów podlegają comiesięcznie alokacji na poszczególne rodzaje prowadzonych działalności - wskaźnikiem alokacji zgodnym z polityką rachunkowości operatora.
 - 13.3. Koszty ogólnozakładowe i zarządu nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz inne koszty nie uznane za koszty kwalifikowane do rozliczenia w ramach realizacji Przewozów, rozliczane są tylko na koszty własne działalności przewozowej niezwiązanej z realizacją Przewozów.
14. Do kosztów Przewozów zaliczane są koszty finansowe, które można przypisać bezpośrednio, lub poprzez zastosowanie klucza alokacyjnego do kosztów związanych z jego realizacją.
 - 14.1. Bezpośrednie koszty finansowe to:
 - 14.1.1. odsetki i prowizje od kredytów zaciągniętych na realizację Przewozów, w tym kredytów i pożyczek na zakupy inwestycyjne oraz koszty związane z gwarancjami spłaty kredytu, za wyjątkiem odsetek dotyczących środków trwałych w budowie liczonych do dnia ich oddania do używania,
 - 14.1.2. ujemne różnice kursowe z wyceny kredytów bankowych zaciągniętych na realizację Przewozów, w tym kredytów i pożyczek na zakupy inwestycyjne (nie zaliczane do nakładów na budowę i ulepszenia środków trwałych).
 - 14.2. Koszty finansowe, przy podziale których stosowane są klucze alokacyjne to:
 - 14.2.1. odsetki i prowizje od kredytów zaciągniętych z przeznaczeniem na realizację wszystkich rodzajów działalności,
 - 14.2.2. ujemne różnice kursowe z wyceny kredytów bankowych zaciągniętych do realizacji wszystkich rodzajów działalności,

- 14.2.3. prowizje za obsługę transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych,
- 14.2.4. inne koszty finansowe, związane z każdym rodzajem działalności, których nie można zidentyfikować na poziomie księgowania.
- 14.3. Do kosztów Przewozów nie zalicza się kosztów finansowych związanych z jego realizacją, lecz nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów.
- 14.4. Koszty finansowe związane z realizacją Przewozów, lokowane są na odrębnych kontach księgowych.
- 15. Do przychodów obok Wynagrodzenia określonego zgodnie z pkt. 6 Umowy zaliczane są m.in.:
 - 15.1. przychody pozataryfowe osiągnane w wyniku realizacji Przewozów, w szczególności przychody z reklam (na taborze, obiektach operatora);
 - 15.2. przychody finansowe, w szczególności odsetki od lokat i środków finansowych na rachunkach bankowych;
 - 15.3. otrzymane dotacje (inne niż rekompensata za wykonywanie Przewozów);
 - 15.4. wartość otrzymanej pomocy publicznej;
 - 15.5. inne przychody (np. pozaoperacyjne), którym można przypisać związek z wykonywanymi Przewozami, w tym wartość odpowiednio zidentyfikowanego i obliczonego ekwiwalentu dotacji brutto.
 - 15.6. przychody, które można przypisać bezpośrednio, lub poprzez zastosowanie klucza alokacyjnego do przychodów związanych z jego realizacją. W szczególności opisywana procedura dotyczy przychodów finansowych.
- 16. Bezpośrednie przychody finansowe to:
 - 16.1. odsetki od środków otrzymanych w związku z realizacją Przewozów, w tym kredytów i pożyczek na zakupy inwestycyjne, które nie zostały wykorzystane i są przechowywane na rachunkach bankowych,
 - 16.2. dodatnie różnice kursowe z wyceny kredytów bankowych zaciągniętych na realizację Przewozów, w tym kredytów i pożyczek na zakupy inwestycyjne, (nie zaliczane do nakładów na budowę i ulepszenia środków trwałych).
- 17. Przychody finansowe, przy podziale których stosowane są klucze alokacyjne to (zasady te odpowiednio stosuje się również do innych rodzajów przychodów wymagających alokacji):
 - 17.1. odsetki od środków otrzymanych w związku z realizacją wszystkich rodzajów działalności, które nie zostały wykorzystane i są przechowywane na rachunkach bankowych,
 - 17.2. dodatnie różnice kursowe z wyceny kredytów bankowych zaciągniętych do realizacji wszystkich rodzajów działalności,
 - 17.3. inne przychody finansowe, związane z każdym rodzajem działalności, których nie można zidentyfikować na poziomie księgowania.

18. Przychody związane z realizacją Przewozów lokowane są na odrębnych kontach księgowych umożliwiając ich identyfikację.
19. Ustalenie wartości rozsądnego zysku:
 - 19.1. Operatorowi należny jest rozsądny zysk w postaci zwrotu z kapitału, liczonego od wartości pomocy publicznej udzielonej Spółce w postaci rekompensaty za powierzone usługi transportu zbiorowego.
 - 19.2. Rozsądny zysk nie może przekroczyć poziomu rozumianego jako stopa zwrotu z kapitału, który nie może przekroczyć 6% w ujęciu realnym w całym okresie trwania Umowy.
 - 19.3. Poziom zwrotu z zainwestowanego kapitału zostanie ostatecznie zweryfikowany na koniec obowiązywania Umowy zawartej z operatorem w oparciu o analizę przepływów pieniężnych w całym okresie obowiązywania umowy na świadczenie usług publicznych.
20. Ustalenie wartości korekty:
 - 20.1. Korekta to kwota nadwyżki Rekompensaty podlegającej zwrotowi do Organizatora wynikająca z przeprowadzenia audytu/weryfikacji Rekompensaty za poprzedni rok rozliczeniowy (obrotowy) – o ile wcześniej nie została zwrócona.
21. W razie podwyższenia kapitału zakładowego (PKZ) lub dokonania każdej innej czynności stanowiącej przysporzenie na warunkach korzystniejszych od rynkowych, w szczególności nieodpłatnego przekazania taboru do użytkowania na potrzeby realizacji Przewozów wysokość należnej rekompensaty pomniejsza się o kwotę ekwiwalentu dotacji brutto wyliczonego zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2018.461 t.j.).
22. Nie należy uwzględniać w kosztach Przewozów (K) kosztów (w tym odpisów z tytułu zużycia środków trwałych dokonywanych od tej części ich wartości, która odpowiada poniesionym wydatkom na nabycie tych środków) zwróconym operatorowi w formie pomocy publicznej (dotacje unijne, WFOŚiGW oraz inne) – według zasad jak dla kosztów uzyskania przychodów w podatku dochodowym od osób prawnych.
23. SPÓŁKA może otrzymać maksymalną Rekompensatę z uwzględnieniem kar umownych przewidzianych w Umowie lub w oparciu o rozliczenie przeprowadzone zgodnie z Umową.
24. Rekompensata SPÓŁKI weryfikowana będzie rokrocznie zgodnie z postanowieniami Umowy, w zakresie zgodności z przepisami wspólnotowymi dot. pomocy publicznej, stosując odpowiednio zapisy niniejszej Metodologii.

Tabela nr 1

**Klucze Rozliczeniowe dla SPÓŁKI
do metodologii obliczania Rekompensaty.**

	Koszty usług przewozowych
rodzaj kosztu	klucz podziału
zużycie materiałów i energii	wozokilometry
usługi obce	
podatki i opłaty	
wynagrodzenia z narzutami	
amortyzacja	
pozostałe koszty	

	Koszty ogólne zarządu
rodzaj kosztu	klucz podziału
zużycie materiałów i energii	wozokilometry
usługi obce	
podatki i opłaty	
wynagrodzenia z narzutami	
amortyzacja	
pozostałe koszty	

	Koszty finansowe/przychody finansowe
rodzaj kosztu	klucz podziału
zużycie materiałów i energii	wozokilometry
usługi obce	
podatki i opłaty	
wynagrodzenia z narzutami	
amortyzacja	
pozostałe koszty	

**WZÓR LOGO,
KTÓRE WINNO BYĆ UMIESZCZONE PO DWÓCH STRONACH POJAZDÓW
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W RAMACH PRZEWOZÓW**

